

FAMP

FACULDADE MORGANA POTRICH

CPA

Comissão Própria de Avaliação

FAMP

FACULDADE MORGANA POTRICH

Projeto de Autoavaliação Institucional 2024



<https://fampfaculdade.com.br/comissao-propria-de-avaliacao-cpa/>



@CPAFAMP



64 999583717

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1 MISSÃO DA INSTITUIÇÃO	5
2 VISÃO E VALORES INSTITUCIONAL	5
3 OBJETIVOS E METAS DA FACULDADE MORGANA POTRICH	5
4 CORPO DIRIGENTE	14
5 INTRODUÇÃO À CPA	16
6 PRINCÍPIOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	16
7 OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO	18
7.1 Geral	18
7.2 Específicos	18
8 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A PARTIR DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA	19
8.1 Avaliação Interna	19
9 GESTÃO DE RECURSOS	19
9.1 Manutenção Patrimonial	19
9.2 Recursos de Tecnologia (TIC's) disponíveis	20
9.3 Recursos Contábeis (plano orçamentário)	20
9.4 Período de Execução	21
9.5 Acompanhamento das Ações	21
10 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	22
11 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO	22
12 METODOLOGIA	23

APRESENTAÇÃO

Em julho do ano de 2007, a Faculdade Morgana Potrich- FAMP iniciou suas atividades de Ensino Superior com os cursos autorizados: Bacharelado em Enfermagem, Bacharelado em Farmácia, Bacharelado em Fisioterapia, Bacharelado em Nutrição, Bacharelado em Odontologia. Em 2011 foram autorizados os cursos de Bacharelado em Psicologia e Bacharelado em Direito e em 2015 o curso de Medicina.

A faculdade tem como um de seus objetivos prover ensino, pesquisa e extensão de excelência que se constituirá na formação integral do acadêmico, como cidadão e profissional. Na busca pela elevação do padrão de qualidade a FAMP implementou também no ano de 2007 sua Comissão Própria de Avaliação (CPA). A comissão é criada como componente essencial do Projeto de Desenvolvimento Institucional com intuito de construir indicadores que possibilitem indicativos para o futuro, sistematizando e subsidiando as ações de melhorias em infraestrutura e desenvolvimento humano-acadêmico.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Morgana Potrich - FAMP foi reformulada entre os anos meados de 2014 e início de 2015. Com o desligamento da representante do corpo técnico administrativo Míriam Golçalves do Prado e em seguida da presidente da CPA Gilvânia Silva Lima desta Instituição de Ensino Superior. Foram nomeadas a representante do Núcleo de Apoio ao Discente (NAD) Renata A. de Freitas para representar o corpo técnico administrativo e a coordenadora do curso de nutrição Profa. Ma. Aline Costa e Silva, através de indicação do corpo diretivo da instituição, para assumir a presidência da CPA.

No ano de 2016 ocorreu uma nova alternância de membros no corpo de representantes da CPA, onde os representantes do corpo docente Eliane Silveira Lemes Mota e Kepler Alves Rezende foram substituídos pelas professoras Érica Rezende Pereira e Mônica Oliveira Carrijo. Como representante do corpo Discente o sr. Vinícius Ferreira Pires Bueno assumiu a vaga da então representante Thatielly Naves Ribeiro. Já nos representantes da comunidade, a alternância aconteceu com a saída da Sr^a Lúcia Helena Ribas e ingresso da Sr^a Rosibel Aparecida Domingues Soares. Por fim o Sr. Kirk Douglas Petri da Silva e a Sr^a Fernanda Alves Costa assumira as vagas de representação do corpo técnico-administrativo institucional no lugar da Sr^a. Lucimar Carrijo Souza e da Sr^a. Renata A. de Freitas.

No ano de 2017, conforme estabelecido pela Portaria da DIREÇÃO GERAL n°012 de 04 de abril de 2017, uma nova alteração nos membros foi efetivada. No presente ciclo, ocorreu

maior integração entre comunidade civil e corpo discente, visto que cada segmento possuía a partir de então dois representantes cada. Deste modo a composição do ciclo de 2017 foi estabelecida com a alternância da representante docente Mônica Oliveira Carrijo pela Prof. Ma. Carla Oliveira Favretto. No que diz respeito aos representantes do corpo técnico administrativo, o Sr. Kirk Douglas Petri da Silva e a Sr^a Fernanda Alves Costa dão lugar ao Sr. Lucas de Sousa e Sr. Jefferson Vieira Miranda. Como representantes da comunidade externa, a Sr^a Rosibel Aparecida Domingues Soares deu lugar ao Sr. Adão de Oliveira Lima e adição de mais um representante sendo a Sra. Lucely Moraes Pio. Outro segmento que teve mais um representante elencando foi o dos representantes do corpo discente, sendo o Sr. Pedro Henrique Benincá.

No ano de 2020 a única alteração ocorreu entre os representantes do corpo técnico-administrativo, onde o Sr. Lucas de Sousa deu lugar à Sr^a. Lilian Gimenes Costa, se mantendo para o ano de 2021.

No ano de 2022 ingressaram como representantes da comunidade acadêmica a Sr^a Heloísa Felício Lemos e a Sr^a Rebeca Querem Machado Borges. Quanto aos representantes do corpo técnico administrativo, a Sr^a Milena Isaac Marques e a Sr^a Letícia Pelizari foram indicadas como representantes. Por fim, como representante da comunidade externa a Sr^a Vera Lucia Maria Luciano Vilela substituiu a Sr^a Lucely Moraes Pio.

Por fim, no ano de 2023, através da Portaria n^o 003/DG/2023, ocorreram trocas no corpo acadêmico, no qual a acadêmica Joyce Souza Correia assumiu a vaga de Rebeca Querem Machado Borges. Já no quadro de representantes do corpo técnico-administrativo a Sr^a. Adriane Stéfanie Alves de Figueredo Mendes assumiu a vaga da senhora Sr^a Letícia Pelizari. Desta forma, a CPA/FAMP está com a seguinte composição:

Nota-se um avanço constante no desenvolvimento da CPA, buscando alternâncias dentro e fora da instituição para melhor representar os interesses de todos os segmentos. A CPA/FAMP busca a excelência através do contato direto e indireto com os segmentos, seguindo estritamente a missão institucional.

1 MISSÃO DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade Morgana Potrich - FAMP tem por missão oferecer excelência no ensino, pesquisa e extensão com vistas a formação integral do ser humano, tornando-o comprometido com o exercício profissional, ética e responsabilidade social, transformando a realidade em que vive.

2 VISÃO E VALORES INSTITUCIONAL

Ser reconhecida, nacional e internacionalmente, por sua excelência no tripé educacional. Com isso, os valores construídos estão baseados em:

- Inclusão social;
- Excelência;
- Inovação;
- Desenvolvimento científico e social;
- Desenvolvimento regional e do país;
- Respeito as diversidades e pluralidades;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Participação e integração;
- Prestação de serviços à comunidade;
- Transparência e ética;
- Promoção do bem-estar social;
- Sustentabilidade.

3 OBJETIVOS E METAS DA FACULDADE MORGANA POTRICH

A evolução constante é uma das principais características da FAMP já que está permanentemente atualizada com as necessidades da comunidade acadêmica, com a sociedade bem como o ensino superior no país. Posto isso, levando em consideração a sua missão, a necessidade de estar atualizada quanto ao profissional do futuro, considerar as demandas do mundo do trabalho, os avanços científicos, tecnológicos inerentes a profissão bem como a

realidade socioeconômica, cultural do país; a FAMP dividiu em eixos temáticos os objetivos e metas para o próximo quinquênio. Os eixos são:

- Ensino
- Pesquisa
- Extensão
- Sustentabilidade
- Gestão e internacionalização

Quadro 1– Objetivos e Metas do eixo ensino

Objetivos	Metas
<p>Buscar a excelência dos cursos de graduação e pósgraduação lato sensu ofertados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o Índice Geral dos Cursos (IGC contínuo) com vistas ao conceito 5. • Atingir e manter o Conceito Preliminar de Curso (CPC) com conceito 5 em, no mínimo, 4 cursos de graduação. • Atingir e manter o ENADE com conceito 5 em, no mínimo, 4 cursos de graduação. • Atingir e manter o Indicador de Diferença entre os Desempenhos esperado e observado (IDD) com conceito 5 em, no mínimo, 4 cursos de graduação. <ul style="list-style-type: none"> • Atingir o conceito 5 nas avaliações in loco em, no mínimo, 4 cursos de graduação. • Melhorar a percepção dos estudantes sobre organização didático-pedagógica e corpo docente nos processos da CPA e autoavaliação dos cursos, garantindo melhora de conceito no CPC.
<p>Implantar novos cursos de graduação, na modalidade presencial, e pós-graduação lato sensu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrará, no mínimo, 2 cursos de graduação e de pós-graduação lato sensu que atendam as demandas sociais e mercadológica regional. • Cumprir com os prazos estipulados em cronograma de regulação do sistema e-MEC.
<p>Reduzir a evasão e o número de vagas ociosas nos cursos de graduação</p>	<p>Reduzir em 10% a relação de vagas ociosas e evasão, realizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequar propostas de bolsas, financiamentos e descontos • Aumentar os cursos de nivelamento, programas de monitoria, tutoria.

	<ul style="list-style-type: none"> • Promover ações que despertem a criatividade, busca pelo conhecimento como complemento ao processo ensino-aprendizagem. • Promover treinamento didático-pedagógico ao corpo docente pelo NAP. • Divulgar serviço prestados pela Ouvidoria • Divulgar os serviços prestados pelo Núcleo de Apoio ao Discente (NAD)
Implantar e institucionalizar a modalidade de ensino a distância	<ul style="list-style-type: none"> • Institucionalizar 100% dos cursos presenciais com previsão de oferta de carga horária EaD, conforme portaria MEC 2117/2019, em seus PPC's. • Credenciar a FAMP na modalidade EaD • Adequar as ferramentas de tecnologia da informação e comunicação (TIC's) para os cursos presenciais que utilizam recursos de ensino a distância • Capacitar, no mínimo, 75% do corpo docente para a integração das TIC's para os cursos que utilizam recursos de ensino a distância • Capacitar, no mínimo, 40% dos estudantes de graduação para o ensino mediado pelas TIC's para os cursos que utilizam recursos de ensino a distância • Estruturar salas de aulas equipadas com infraestrutura para oferta EaD (internet, computadores, mobília adequada)
Atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir nos NDE's e COLEC's o PPC com o objetivo de atualização constante da formação profissional • Buscar nos resultados da CPA, autoavaliação do curso e avaliação externa insumos para aprimoramento do PPC
Aprimorar a política de acompanhamento do egresso dos cursos de graduação	<p>Aumentar em, no mínimo, 15% o número de egressos cadastrados e acompanhados de acordo com o período, por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atualização da página no site da FAMP • Atualização dos contatos dos estudantes em último período dos cursos • Proposta de formação continuada • Informações sobre as demandas do mundo do trabalho
Divulgar e discutir as políticas institucionais de ensino constantes no PDI com a comunidade acadêmica	Promover ações que permitam a implantação das políticas institucionais de ensino levando em consideração a filosofia institucional

Quadro 2 – Objetivos e Metas do eixo pesquisa

Objetivos	Metas
Incentivar o envolvimento da comunidade acadêmica nas atividades de iniciação científica e/ou tecnológica	Aumentar, em 1%: o número de docentes envolvidos em iniciação científica e/ou tecnológica

	<ul style="list-style-type: none"> o número de estudantes matriculados envolvidos em iniciação científica e/ou tecnológica o número de participação voluntária dos estudantes a receita da instituição para investimento em iniciação científica aprovar mais de um trabalho científico por curso <p>Incentivar a difusão da produção acadêmica por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> aumentar a publicação científica na revista própria ou outras, indexada no Qualis eventos de âmbito local, nacional e internacional, presencial ou <i>on line</i> permanência do encontro Mostra Científica realizado na FAMP para divulgação da produção acadêmica e debates dos temas de interesse da pesquisa. Associar a ABEC e adquirir o DOI nos periódicos científicos e anais próprio
Aprimorar e consolidar a política institucional de pesquisa	Estruturar em implementar a política de iniciação científica da FAMP de acordo com as políticas nacionais de extensão universitária
Otimizar e aprimorar programa de bolsas e Infraestrutura com recursos próprios da FAMP	Aumentar, em 1%: <ul style="list-style-type: none"> o número de bolsas de iniciação científica investimentos em bens e custeio para iniciação científica
Captar recursos externos da iniciativa pública e/ou privada	<ul style="list-style-type: none"> Realizar parceria com agências de fomento Obter bolsas relacionadas à produtividade em pesquisa a nível de iniciação científica
Aumentar a produção acadêmico científica qualificada	Aumentar, em 1%: <ul style="list-style-type: none"> Número de publicações em revista científica indexada no Qualis Número de publicações em revista científica indexada no Qualis com estudantes A participação e apresentação da produção acadêmica científica em eventos científicos, cultural, tecnológico. O quantitativo de grupos de estudos e/ou pesquisa

Quadro 3 – Objetivos e Metas do eixo extensão

Objetivos	Metas
Aprimorar e consolidar a política institucional de extensão	Estruturar em implementar a política de extensão da FAMP de acordo com as políticas nacionais de extensão universitária
Implantar e institucionalizar as atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação	100% dos cursos de graduação atendendo a Resolução MEC nº7/2018

<p>Aumentar o número de atividades de extensão na totalidade de suas modalidades</p>	<p>Aumentar em 1%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de docentes envolvidos em Atividades de extensão • Número de estudantes envolvidos em atividades de extensão • Número de técnicos-administrativos envolvidos em atividades de extensão <p>Aumentar em 3%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas • Projetos • Cursos • Eventos <p>Aumentar em 5%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestação de Serviços
<p>Estimular a interação dialógica entre comunidade acadêmica e sociedade civil</p>	<p>Aumentar em 1%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de bolsas de extensão <p>Aumentar em 3%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de participantes da sociedade civil nas modalidades de atividades de extensão
<p>Adequar e aprimorar o impacto das atividades de extensão na sociedade civil para melhoria das condições sociais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construir, juntamente com o apoio da CPA e gestores de cursos, instrumentos para avaliação da percepção da qualidade da atividade assim como sua viabilidade. • Aumentar em, no mínimo, 5% o número médio de público atendido e beneficiado por ações extensionistas
<p>Aumentar a divulgação das atividades de extensão</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Livros ou Capítulo de livros impresso ou e-books • Participação em eventos local, nacional ou internacional

Quadro 4– Objetivos e Metas do eixo sustentabilidade

Objetivos	Metas
-----------	-------

Promover, sensibilizar e conscientizar sobre os benefícios da sustentabilidade ambiental no meio acadêmico

- Promover, no mínimo, 3 ações anuais com temas voltados a sustentabilidade ambiental, envolvendo toda comunidade acadêmica
- Promover, no mínimo, 1 palestra ou treinamento com toda comunidade acadêmica no tema em questão
- Ofertar, no mínimo, 1 unidade curricular (obrigatória ou optativa) com o tema em questão

Conscientizar sobre a diminuição efetiva do consumo de recursos que impactam o meio ambiente da seguinte maneira:

- Reduzir o consumo de resmas de papel em branco em, no mínimo, 20%, com provas *on line* e material didático via Sistema Educacional (SEI)
- Encaminhar o papel triturado para entidades filantrópicas para colaborar com as atividades desenvolvidas
- Reduzir o consumo de energia elétrica em, no mínimo, 1% com a implantação de energia sustentável
- Manter a redução do consumo de água da rede pública por meio de aumento do abastecimento próprio (implantação de melhorias na coleta de água da chuva, poços artesianos)

Sensibilizar e conscientizar sobre a destinação adequada dos resíduos sólidos e líquidos:

- Manutenção do contrato com a empresa que realizam o descarte correto de material biológico
- Conscientizar da importância do descarte correto dos materiais nas lixeiras dos campi
- Implantar novos programas de reciclagem
- Aumentar a conscientização quanto ao descarte de medicamentos, baterias e pilhas em totens espalhados pelos Campi da FAMP por meio de campanhas específicas
- Renovação do Prêmio *Worldcob Environmental Responsibility*

<p>Promover, sensibilizar e conscientizar sobre os benefícios da sustentabilidade social no meio acadêmico</p>	<p>Promover, no mínimo, 1 ação anual referente à inclusão social por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ações de superação das dificuldades observadas para melhoria do desempenho escolar dos alunos • Ações para aumentar o número de estudantes afrodescendentes ingressantes e concluintes dos cursos de graduação • Reforçar as ações de acompanhamento estudantil desenvolvidas pelo NAD • Ações que incentivem a redução das desigualdades sociais. <p>Promover, no mínimo, 1 ação anual referente à valorização da diversidade por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ações de disseminação do conteúdo por meio de seminários, conteúdos curriculares, atividades de extensão e iniciação científica. <p>Promover, no mínimo, 1 ação anual referente à valorização da promoção dos direitos humanos e educação da relações étnico-raciais por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ações de disseminação do conteúdo por meio de seminários, conteúdos curriculares, atividades de extensão e iniciação científica. <p>Promover, no mínimo, 1 ação anual referente à responsabilidade social por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ações de sensibilização da qualidade de formação dos egressos • Ações que promovam a importância dos valores éticos na formação do egresso • Promover ações que envolvam a participação do egresso • Promover campanhas que apresentem a responsabilidade social da FAMP <p>Promover, no mínimo, 1 ação anual referente à saúde e bem-estar por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ações de disseminação do conteúdo por meio de seminários, conteúdos curriculares, atividades de extensão e iniciação científica. • Instalações físicas tanto acadêmicas quanto administrativas com as seguintes características: aconchegante, com privacidade, permita descanso e lazer, integração, climatizadas e seguras.
<p>Promover, sensibilizar e conscientizar sobre os benefícios da sustentabilidade financeira no meio acadêmico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criar proposta orçamentária para segmento da FAMP: administrativo, ensino, pesquisa, extensão • Aprovação da proposta orçamentária pela mantenedora da FAMP

	<ul style="list-style-type: none"> • Periodicamente, acompanhar e avaliar desempenho orçamentário, financeiro e econômico para corrigir e alterar estimativas e previsões. • Aprimorar e aplicar as políticas de captação e alocação de recursos para os programas administrativos, ensino, pesquisa e extensão • Aprimorar as políticas para inadimplência • Aprimorar as políticas para captação externa • Efetuar estudo de viabilidade econômica para implantação de sistema de segurança monitorada, aumento de campi, manutenção predial, aumento de cursos de graduação e pós-graduação, ampliar a infraestrutura, adequação do acervo bibliográfico, adequação da acessibilidade, contratação de bolsistas para desenvolvimento em áreas da FAMP.
--	--

Quadro 5– Objetivos e Metas do eixo Gestão e Internacionalização

Objetivos	Metas
Viabilizar a aquisição, atualização e expansão do acervo bibliográfico, físico ou virtual, de acordo com as necessidades dos cursos	<p>Fundamentado no relatório de referenda do Núcleo Docente Estruturante de cada curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir bibliografia física • Manter a assinatura do acervo virtual solicitado • Adquirir assinaturas de periódicos especializados
Propiciar o acesso dos estudantes a equipamentos de informática	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar computadores com acesso a internet, base de dados científicas, biblioteca virtual e periódicos científicos, em número suficiente para atender as necessidades acadêmicas dos estudantes.
Propiciar a comunidade acadêmica infraestrutura física e acadêmica adequadas ao perfil do curso promovendo a excelência e a qualidade indicada pelo Ministério da Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar salas de aulas, laboratórios de formação básica e específica, insumos, equipamentos, acessibilidade, segurança, limpeza, manutenção para garantia da excelência do funcionamento dos cursos
Implantar política de Internacionalização	<ul style="list-style-type: none"> • Criar e executar a política de internacionalização da FAMP • Buscar parcerias ou convênios com instituições internacionais • Ampliar a divulgação da parceria com escola de ensino de línguas estrangeiras

<p>Desenvolver programas de capacitação e formação continuada do corpo docente, tutores e técnico administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a política de capacitação e formação continuada do corpo docente, tutores e técnico administrativo • Divulgar o plano de cargos e salários • Manter a qualificação do corpo técnico administrativo a fim de desenvolver padrões adequados para cada área do saber
<p>Manter o corpo docente qualificados para desenvolver as atividades de ensino, pesquisa e extensão</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar, no mínimo, 50% do corpo docente com titulação stricto sensu • Contratar, no mínimo, 75% do corpo docente em regime de trabalho integral e parcial
<p>Garantir a comunicação interna e externa da FAMP com a comunidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os canais de comunicação adequados e atualizados (site, sistema educacional, ouvidoria, telefonia, programa de rádio, redes sociais, canal do Youtube) para interação com comunidade interna e externa em funcionamento adequado • Aumentar em, no mínimo, 10% o número de seguidores das redes sociais, canal do Youtube • Manter atualizadas as divulgações das ações desenvolvidas pela FAMP • Executar ações que garantam o acesso da comunidade interna e externa às informações pertinentes a autoavaliação, avaliação externa, divulgação das ações do ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação • Atualização constante do SEAC (Sistema de Acompanhamento dos Colegiados) permitindo a transparência das ações Acadêmico-administrativas • Criação do portal do colaborador • Publicações acessíveis em LIBRAS no site da FAMP
<p>Fomentar a política de responsabilidade social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a qualidade dos serviços prestados a comunidade interna e externa • Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas para melhoria das condições sociais da população
<p>Implantar o Projeto do Acervo Acadêmico em meio digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar e implantar ferramenta para converter para o meio digital. Treinar a equipe

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a integridade e a autenticidade das informações contidas nos documentos originais • Implantar ações de segurança da informação
Ampliar as ações de gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Criar uma plataforma para inserção dos planos de ações de cada departamento, oportunizando amplo conhecimento das ações, ações alcançadas e as adequações necessárias
Aprimorar e acompanhar o processo de autoavaliação institucional pelos membros da comunidade acadêmica e externa	<p>Gerar mecanismos de incentivo a participação da comunidade acadêmica e externa por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campanhas de divulgação dos prazos de autoavaliação • Projetos voltados a sensibilização da Comunidade interna e externa • Aumentar o quantitativo de participantes da autoavaliação seja da comunidade acadêmica (estudantes, docentes, gestores e técnico administrativo), seja da comunidade externa (sociedade civil, egressos), em no mínimo, 30%
Fomentar o acesso à conectividade de rede nos campi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a manutenção dos pontos de acesso rede <i>wireless</i> nos campi • Realizar a manutenção diária dos equipamentos • Efetuar a troca de equipamentos onde se fizer necessário
Aprimorar processos de compra e infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> • Atender 100% das ordens de serviço mensais emitidas pelo departamento de compra e infraestrutura da FAMP • Adequar ações de segurança predial e patrimonial por meio de vigilância monitorada e avaliação periódica de adequação, qualidade e pertinência
Aprimorar a infraestrutura tecnológica de nuvem	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a política de adoção de nuvem

O planejamento estratégico para o próximo quinquênio considera o que foi desenvolvido anteriormente, a elaboração de um mapa estratégico pelos gestores, o qual é colocado em prática após aprovação dos colegiados.

Sendo assim, o cumprimento das metas por meio do planejamento estratégico promove o alcance dos objetivos para o período de 2021-2025.

4 CORPO DIRIGENTE

Sr^a. Morgana Potrich

Diretora Geral e Financeira

Profa Dra. Daniela Cristina de Oliveira

Diretora Acadêmica

Prof. Ma. Daiana Sganzella Fernandes

Diretora de Desenvolvimento Institucional

CARACTERIZAÇÃO DA IES

MANTENEDORA: Centro de Ensino Superior Morgana Potrich Eireli

Código eMEC da Mantenedora: 2638

CNPJ: 07.218.565/0001-99

Base Legal: Foi constituída na Junta Comercial de Estado de Goiás (JUCEG) em 25/01/2005, sob o número 52202160842, a partir daí sofreu 13 alterações e consolidações do ato constitutivo tornando-se Centro de Ensino Superior Morgana Potrich Eireli na 11ª Alteração. A 13ª Alteração e Consolidação ocorreu em 13/08/2019, sob o número 20190564385.

MANTIDA: Faculdade Morgana Potrich

Código eMEC da mantida: 4198

Presidente da Mantenedora e Diretora Geral: Morgana Potrich

E-mail Institucional: morganapotrich@fampfaculdade.com.br;

ouvidoria@fampfaculdade.com.br

Telefone: (64) 3661-8863

Endereços: UNIDADE SEDE – Avenida 3, Quadra 07, Lotes 15 a 19 – CEP. 75830- 000, Mineiros, Goiás. UNIDADE II – Avenida Antônio Carlos Paniago, nº 65 – Mundinho – Mineiros-GO. UNIDADE III - Rua 2, Quadra 07, Lote 23, setor Mundinho, CEP: 75830-000.

Base Legal: A Faculdade Morgana Potrich – FAMP foi credenciada pela Portaria MEC nº482 de 21 de maio de 2007 e teve seu recredenciamento renovado pela Portaria MEC nº 704 de 20 de julho de 2016.

5 INTRODUÇÃO À CPA

As Instituições de Ensino Superior (IES) buscam elevar continuamente o padrão de qualidade do ensino/aprendizagem oferecidos. Com os resultados coletados através da avaliação institucional (interna e externa), é possível planejar, de forma integrada e ininterrupta, a melhoria gradativa da qualidade das ações praticadas.

A busca pela excelência fez com que a Faculdade Morgana Potrich criasse a Comissão Própria de Avaliação, que surgiu para colaborar com a elevação do padrão de qualidade institucional em busca da excelência constante. O funcionamento da CPA na FAMP segue as instruções estabelecidas pelo MEC, por meio do atual Sistema de Avaliação das Instituições de Ensino Superior (SINAES), Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004. Atualmente, todos os segmentos são consultados acerca da realidade da FAMP. Os resultados coletados são utilizados como instrumento indicativo das adequações a serem realizadas pela instituição a curto, médio e longo prazo.

À Comissão Própria de Avaliação, compete desde conduzir os processos de avaliação interna; sistematizar e prestar informações relativas à Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES) solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), no âmbito do SINAES; elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes; desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política de avaliação institucional; propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional.

Dessa forma, a realização de avaliações periódicas tem o objetivo de contribuir para definição de políticas, planejamento do desenvolvimento institucional e prestação de conta à sociedade e, finalmente, de subsidiar a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela FAMP à comunidade acadêmica e externa em consonância com a missão, finalidade e objetivos da Instituição, previstos neste Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

6 PRINCÍPIOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Os princípios dão suporte aos valores e estabelecem as prioridades básicas e as expectativas fundamentais. Nortearão a Avaliação Institucional da FAMP os seguintes princípios:

- **Globalidade** - o objetivo é avaliar a instituição como um todo e não partes ou seus níveis fragmentados. Mesmo quando se prioriza ou começa a avaliação por partes da instituição, a sua análise sempre se fará em relação à instituição como um todo único;

- **Impessoalidade** - a Avaliação Institucional não toma como objeto de análise as pessoas enquanto indivíduos. Isto significa que não há nenhuma intenção de julgamento individual de docentes, técnicos administrativos, alunos e ocupantes de cargos e funções na Universidade. Não são as pessoas que serão avaliadas, mas, sim, as estruturas, as práticas, as relações, os processos, os produtos e os recursos que constituem o saber e o saber/fazer da FAMP, em função dos seus objetivos;

- **Respeito à identidade institucional** - embora a Avaliação Institucional desenvolvida em cada universidade requeira alguma padronização de instrumentos e indicadores de comparação interinstitucional, o seu desempenho deve sempre ser analisado em função dos seus projetos e características específicas e das possibilidades de incremento da qualidade a partir delas;

- **Qualidade em primeiro lugar** - a avaliação deverá fornecer subsídios para que nossos serviços sejam os melhores para podermos atender e satisfazer as expectativas da comunidade em que estamos inseridos;

- **Credibilidade** - a Avaliação Institucional somente se converte em instrumento para o planejamento da melhoria da qualidade, se for desenvolvida com competência técnica, correção ética e fidedignidade dos dados. E isto somente se constrói se houver transparência nos procedimentos, critérios e resultados alcançados, conduzindo a participação voluntária. Sem credibilidade, a avaliação permanece como uma formalidade, incapaz de motivar as pessoas para o seu exercício;

- **Participação descentralizada** - a Avaliação Institucional não terá legitimidade se não houver um envolvimento direto e coletivo de toda a comunidade acadêmica, em seus diferentes momentos. O que só poderá ocorrer na medida em que o processo for descentralizado, facultando inclusive a tomada de decisões em diferentes níveis da hierarquia institucional;

- **Continuidade e regularidade** - a Avaliação Institucional não se reduz ao simples levantamento de dados, sua análise e a produção de um relatório final. Ela é um processo

permanente de conhecimento de si, a fim de alimentar o planejamento para a melhoria da qualidade;

- **Disposição para a mudança** - a necessária relação entre avaliação e planejamento institucional requer uma atitude de abertura para a mudança, como condição para a sua inovação e a qualificação.

7 OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO

7.1 Geral

Consolidar um processo avaliativo participativo e intuitivo na FAMP, de forma contínua e integrada, no qual visa contribuir para definição de políticas e ações, para o planejamento do cumprimento da missão institucional e para o seu desenvolvimento.

7.2 Específicos

- Mobilizar a comunidade acadêmica para a participação consciente, por intermédio de processo avaliativo utilizando recursos de tecnologia da informação e comunicação (TICS);

- Aperfeiçoar o modelo de avaliação, respeitando as características e diretrizes da

FAMP, bem como o que define as bases do SINAES;

- Auxiliar na busca pela excelência do ensino, pesquisa e extensão, bem como de todos os serviços prestados pela FAMP, no qual se almeja à formação de profissionais competentes, críticos, empreendedores e socialmente responsáveis;

- Evidenciar a qualidade e a importância dos serviços prestados à comunidade externa da cidade de Mineiros e região;

- Aproximar a comunidade externa do ambiente institucional, bem como estreitar as atividades da FAMP à realidade local.

- Realizar encontros semestrais com os setores para debater os resultados da avaliação e as ações corretivas desempenhadas no período de análise.

Ouvir a comunidade acadêmica sobre a percepção das práticas exitosas visando potencializá-las, assim como as fragilidades visando corrigi-las.

8 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A PARTIR DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

No presente tópico será abordado os principais processos de avaliação, tanto interno como externo, no qual visa um planejamento estratégico global.

8.1 Avaliação Interna

A avaliação interna tem papel primordial para o desenvolvimento institucional, pois visa identificar fragilidades, pontos a serem melhorados e potencialidades em todas as áreas de atuação inclusas na FAMP.

A divisão será feita de forma sistêmica, visando inserir elementos que direcionem uma análise o mais fiel possível ao cotidiano institucional. A abordagem feita será tanto com foco aos cursos como para áreas específicas da FAMP, com objetivo de manter a excelência de atuação.

Os processos de autoavaliação seguem um sistema baseado em um ciclo anual e sequencial de atividades específicas, sendo: revisão dos questionários, da metodologia de análise e interpretação dos dados, elaboração do projeto de autoavaliação, sensibilização da comunidade acadêmica e sociedade civil para participação consciente no processo avaliativo, coleta de dados, análise e discussão dos dados, socialização dos resultados da autoavaliação, participação na elaboração dos planos de melhoria e processos de gestão e, por último, consolidação do processo de avaliação institucional através da elaboração do relatório de autoavaliação institucional.

9 GESTÃO DE RECURSOS

No presente tópico serão abordados como serão planejadas a gestão de recursos para o desenvolvimento das atividades da CPA/FAMP no ano de 2024 e o planejamento para os demais semestres letivos.

9.1 Manutenção Patrimonial

O desenvolvimento da CPA/FAMP incide na realização de suas atividades de forma séria e transparente, bem como a utilizar todo o aparato institucional disponível para facilitar as atividades desempenhadas. Consoante o ideal de manutenção patrimonial, será amplamente adotado, com enfoque na excelência institucional e melhor atendimento à sociedade acadêmica e Civil.

A sensibilização pela manutenção de áreas comuns na instituição passa por todos os membros da sociedade acadêmica, técnicos e colaboradores. No que tange a manutenção das áreas afins à CPA/FAMP, a responsabilidade parte do coordenador e daqueles que as utilizam. Um ambiente agradável é fundamental para que o ocorra o desenvolvimento de atividades de excelência e que os resultados porvindouros sejam sempre os melhores possíveis.

9.2 Recursos de Tecnologia (TIC's) disponíveis

Ao abordar o desenvolvimento das atividades da CPA/FAMP em um ambiente adequado e saudável, tratar dos recursos de tecnologias disponíveis faz-se necessário. A estrutura atual conta com rede comunicação efetiva (RAMAL) no qual existe contato rápido e eficaz com todas as áreas da Instituição.

O computador disponibilizado para a realização das atividades é eficaz, não possuindo qualquer pondo negativo a ser indicado, bem como a internet no qual está conectado não compromete o melhor desenvolvimento.

Uma melhoria pontual a ser realizada passaria pela instalação de uma impressora de pequeno porte, no qual visaria a impressão e escaneamento de documentos específicos para o desenvolvimento de atividades ligadas à CPA/FAMP, tais como atas de futuras reuniões e relatórios parciais e finais.

9.3 Recursos Contábeis (plano orçamentário)

Ao tratar de recursos contábeis para o exercício de 2024 da CPA/FAMP, primeiramente sugere-se a confecção futura de placas informativas sobre ações que tiveram participação da CPA no ambiente acadêmico, pois desta forma auxiliaria na sensibilização global sobre a importância para a CPA na vida acadêmica.

Para a organização de relatórios, periodicamente será necessária uma quantidade de resmas de papel, pastas organizadores, clips, grampos e outros materiais básicos de escritório. A confecção de banners e material midiático para sensibilizar o público acadêmico e da sociedade civil seria de grande valia para a visão de integração que CPA/FAMP possui.

9.4 Período de Execução

Inicialmente o período de execução das atividades ocorrerá no ano de 2024. Planeja-se reuniões mensais com os membros da CPA/FAMP ao longo de todo o ano de 2024, apresentando a nova composição, bem como distribuindo questionários para avaliação.

A elaboração e disponibilização via sistema acadêmico dos questionários para a comunidade acadêmica será realizada entre setembro e dezembro, sendo que ao fim desse período serão iniciadas a estruturação dos planos de Ação de cada setor da instituição.

Para 2024 o objetivo é desenvolver o relatório Final do triênio (2021, 2022 e 2023) CPA/FAMP a ser enviado ao MEC/INEP. Outrossim, serão realizadas atuações para sensibilizar a comunidade acadêmica, bem como demonstrar onde as ações da CPA/FAMP surtiram efeito no cotidiano acadêmico-Institucional.

Serão realizados relatórios periódicos a fim de identificar pontos a serem melhorados dentro da CPA/FAMP, no qual se abordará novas ideias e mecanismos para um futuro promissor.

No que trata a metodologia de análise dos questionários, será realizado um estudo para possibilitar melhorias para futuras avaliações, direcionando para uma análise cada vez mais fiel e direcionada para cada setor acadêmico e da sociedade civil.

9.5 Acompanhamento das Ações

Ao elaborar as ações, é imprescindível que tais sejam frequentemente acompanhadas. Desta forma relatos semestrais sobre as atividades desempenhas e quão efetivas elas foram para a comunidade acadêmica fazem-se necessárias.

Salienta-se que nas reuniões da CPA/FAMP serão realizadas atas no qual abordará os assuntos ali discutidos pelos membros. Ademais, registros de todas as atividades de

sensibilização da CPA/FAMP será registrada e compartilhada da forma mais viável possível com a comunidade.

No que tratar os encontros com os setores acadêmicos, cada ação terá um foco específico e cada reunião será desenvolvida e relatada, contendo os informativos de tema, membros participantes, discussões ali ocorridas, sugestões e críticas elencadas. O objetivo é desenvolver uma relação estreita dos setores acadêmicos, técnico-administrativo, sociedade civil e egressos, para maximizar os resultados obtidos, demonstrar a importância da CPA para a instituição e para a sociedade, bem como estreitar laços intersetores e intergeracionais.

10 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA	
NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Prof. Me. Mauricio Ferreira da Cruz Junior	Presidente
Prof. Dr ^a Carla Oliveira Favreto	Representante do Corpo Docente
Prof. Esp. Érica Rezende Pereira	Representante do Corpo Docente
Sr ^a . Joyce Souza Correia	Representante do Corpo Discente
Sr ^a . Giovana Lobo Castilho	Representante do Corpo Discente
Sr ^a . Vera Lucia Maria Luciano Vilela	Representante da Comunidade
Sr. Adão Oliveira Lima	Representante da Comunidade
Sr ^a . Adriane Stéfanie Alves de Figueredo Mendes	Representante do Corpo Técnico Administrativo
Sr ^a . Milena Isaac Marques	Representante do Corpo Técnico Administrativo

- **Ata de criação da CPA:** Portaria DIREÇÃO GERAL nº 018 de 15 de outubro de 2007

11 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO

A avaliação institucional da FAMP segue os princípios de globalidade, impessoalidade, respeito à identidade institucional, qualidade em primeiro lugar, credibilidade, participação descentralizada, continuidade e regularidade, e disposição para a mudança, a qual é submetida

à análise da comunidade interna e externa. Essa avaliação é aplicada no segundo semestre do ano por questionários implantando no sistema acadêmico, em que todos os acadêmicos, docentes e funcionários da IES possuem acesso e, por questionários impressos em papel que são entregues aos dirigentes, egressos e comunidade externa.

Após a aplicação da avaliação institucional, os dados gerados são coletados e submetidos à análise para a consolidação dos dados. Ao fim dessa etapa é gerado um relatório com as principais fragilidades e potencialidades a serem debatidas.

À etapa de socialização cabe a divulgação dos resultados consolidados através de reuniões, palestras, site da IES e informativos impressos.

12 METODOLOGIA

A autoavaliação institucional da FAMP segue um planejamento estratégico definido pela CPA no início de cada ano, tem a participação da comunidade interna e externa, por meio da comissão de avaliação. A Comissão é composta por dois representantes do corpo docente, dois representantes do corpo discente, dois representantes do corpo técnico administrativo e dois representantes da comunidade externa, além do coordenador.

Periodicamente a comissão, liderada pelo coordenador, realiza a revisão e reformulação dos questionários da autoavaliação a fim de torná-lo mais objetivo e eficiente na produção de respostas que alavanquem o desenvolvimento institucional. Estes questionários são discutidos pelos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) de cada curso e aprovados pelo CONSEP.

O trabalho de sensibilização para a participação consciente no processo avaliativo ocorre durante todo o ano através de material impresso fixado nos murais da instituição e folders deixados em todas as unidades de trabalho da faculdade, mídia on-line no site da instituição e de recursos de TIC's, redes sociais, explanação nos eventos dos cursos e de forma mais incisiva durante a semana de planejamento buscando atingir funcionários e professores e na recepção dos calouros, assim como na aula inaugural com maior enfoque na sensibilização dos acadêmicos.

Todos os acadêmicos, docentes, dirigentes e funcionários da IES possuem acesso aos questionários da avaliação institucional on-line através do Sistema Educacional ou Formulário que, além de disponibilizar o questionário agrupa os dados e os classifica identificando as potencialidades, fragilidades e pontos a serem melhorados na instituição em busca da

excelência. O período de análise da Comunidade acadêmica será em torno de dois meses durante o segundo semestre letivo.

Já os egressos e sociedade civil participam da avaliação institucional através de questionários digitais disponibilizados, além de impressos que são entregues no decorrer do ano no momento da requisição do diploma (egressos) ou ao buscar os serviços da instituição ou estabelecimentos parceiros que disponibilizam os questionários para a comunidade civil, como a Clínica Escola, Hospital Samaritano, Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ), Unidades Básicas de Saúde. Os dados dos questionários impressos são tabulados pelos membros desta comissão. O período de análise da Comunidade externa e egressos será desenvolvida ao longo de dez meses.

Após a aplicação da avaliação institucional, os dados são submetidos à análise para a consolidação dos resultados. Ao fim dessa etapa é gerado um relatório com as principais fragilidades, pontos a serem melhorados e potencialidades identificadas na autoavaliação, seguidos de reflexões e proposições desta comissão.

Os dirigentes da FAMP reúnem-se semestralmente para realizar seu planejamento estratégico com base nos resultados da autoavaliação institucional. Nesta ocasião são discutidas medidas para sanar todas as fragilidades e pontos a serem melhorados apontados no relatório da autoavaliação em busca da excelência dos serviços prestados pela IES. Através de um retro controle os dirigentes avaliam a necessidade de ajustar as propostas.

A socialização dos resultados da autoavaliação para a comunidade interna e externa à FAMP se dá através de reuniões, palestras, site da IES e informativos impressos fixados em murais das salas de aula, sala dos professores e área de convivência de todas as unidades da instituição. Desta forma as atividades da Comissão Própria de Avaliação são sistematizadas da seguinte forma para culminar em um melhor aproveitamento das atividades:

- **Planejamento Interno:** no início do ano os membros da CPA se reúnem para realizar o planejamento da autoavaliação e elaboração de um projeto de avaliação e calendário/cronograma de ações. Neste momento também são formados grupos de estudo para o processo avaliativo e divisão de tarefas.
- **Análise do instrumento de avaliação:** os formulários são avaliados e reestruturados para uma melhor compreensão do público que irá preenchê-lo e para que os mesmos gerem dados coesos e úteis para o planejamento institucional.

- **Sensibilização:** são realizadas ações para divulgar a importância da participação de toda a comunidade acadêmica, através do preenchimento responsável do questionário no sistema Institucional, além da comunidade externa e Egressos, por meio de formulário eletrônico, permitindo a obtenção de resultados precisos que orientaram um adequado planejamento da instituição.
- **Coleta de dados:** a coleta de dados é feita através de questionários de múltipla escolha no formato digital, com acesso através do Sistema Institucional, Formulários digitais ou impressos, de forma a compreender todo o público alvo que inclui a comunidade acadêmica (docentes, discentes, técnicos administrativos e direção), a sociedade mineirense e os egressos. **Análise dos dados e interpretação dos resultados:** os dados coletados pelo sistema Educacional, são tabulados na forma de porcentagem e apresentados em formato de gráficos.
- **Análise dos dados e interpretação dos resultados:** os dados coletados pelo sistema Educacional, são tabulados na forma de porcentagem e apresentados em formato de gráficos.

Além disso, são agrupadas as respostas referentes aos assuntos e considerados uma **FRAGILIDADE** quando o conceito “insatisfatório” representar 20% ou mais das respostas. São considerados **SUSCEPTIBILIDADE** quando 40% ou mais das respostas correspondem ao conceito a “Regular” ou “bom” e considerado **POTENCIALIDADE** quando os conceitos “muito bom” e “excelente” representaram 60% ou mais das respostas.

- **Elaboração do relatório de autoavaliação:** a elaboração dos relatórios é realizada conforme a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES no 65 de 2014 e Instrumento de Avaliação Internacional Externa: Presencial e a distância.
- **Socialização dos resultados:** após apreciação da comissão própria de avaliação, o relatório é encaminhado aos departamentos e à direção da instituição, assim como submetido ao sistema e-MEC. Os resultados também são divulgados, em reuniões, semana de planejamento acadêmico e exposição nos murais para acesso da comunidade acadêmica.
- **Elaboração do plano de ação:** as potencialidades, fragilidades e pontos a serem melhorados de cada setor são encaminhados aos chefes de departamentos para que, após um balanço crítico, proponham soluções para os problemas identificados e mecanismos de manutenção das potencialidades. A comissão da CPA também sugere melhorias condizentes aos problemas levantados. **Execução do Plano de ação:** Será realizado um acompanhamento semestral para vislumbrar o desenvolvimento das atividades propostas no plano de ação de cada setor.



Centro de Ensino Superior Morgana Potrich
Faculdade Morgana Potrich - FAMP
Comissão Própria de Avaliação - CPA

