

EDITAL N° 04/2024 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC E PROGRAMA INSTITUCIONAL VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIVIC DA FACULDADE MORGANA POTRICH 2025/2025

A Faculdade Morgana Potrich (FAMP), por meio do Departamento de Pesquisa, no uso de suas atribuições e conforme disposto na Resolução n° 001/CONSUP/2023, torna público o processo de seleção de projetos para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC) para o período de 2025/2025.

1. OBJETIVO DO PROGRAMA

- 1.1. Despertar a vocação científica e desenvolver talentos para a pesquisa e inovação, incentivando a participação de acadêmicos dos cursos de graduação em projetos de iniciação à pesquisa.
- 1.2. Apoiar a política de iniciação científica desenvolvida na FAMP, por meio da concessão de bolsas a estudantes de graduação integrados em projetos de pesquisa, além de desenvolver as habilidades técnico-científicas dos alunos, mediante sua participação em atividades de pesquisa orientadas por um pesquisador qualificado desta Instituição.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições das propostas deverão ser realizadas via e-mail para coordepesquisa@fampfaculdade.com.br, com o assunto “Inscrição ao Edital de Iniciação Científica FAMP 2025/2025”, contendo os seguintes anexos:
 - 2.1.1. Formulário de inscrição, disponível no ANEXO I, devidamente preenchido e assinado.
 - 2.1.2. Projeto de Pesquisa conforme o modelo disponível no ANEXO II ou na Plataforma Brasil, em formato docx/word.
 - 2.1.3. Plano de Trabalho do Aluno (ANEXO III), aplicável para projetos com 03 ou 04 alunos.
 - 2.1.4. Histórico Escolar de todos os alunos participantes (solicitar via secretaria acadêmica).
 - 2.1.5. Cópia atualizada do Currículo Lattes (orientador e alunos) em PDF.
- 2.2. Caso a documentação enviada pelo aluno ou professor proponente esteja incompleta, preenchida de forma inadequada ou fora do prazo estabelecido no presente Edital, a inscrição do projeto será automaticamente cancelada.

3. DAS LINHAS DE PESQUISA

1- Desigualdades Sociais, Estudos de Gênero e Vulnerabilidades.
2- Direito Privado, Constitucionalização e novas percepções de Direito.
3- Direitos Sociais, Fundamentais, Direitos Humanos, Cidadania e Minorias Brasileiras.
4- Desenvolvimento Local, realidade goiana e proteção ambiental.
5- Avanços no processualismo brasileiro.
6- Criminologia, Política Criminal e Segurança Pública.
7- Ciências Sociais Aplicadas ao Direito e Linguagem Jurídica.
8- Administração Pública: <i>accountablity</i> e Direitos Fundamentais
9- Novas tendências no Direito processual Civil brasileiro, Justiça multiportas e Processo estrutural
10- Juízo 100% Digital e Acesso à Justiça
11- Processo de Cuidar em saúde e enfermagem da mulher, criança e adolescente.
12- Atenção Básica em Saúde Hospitalar e PSF
13- Processo de cuidar em saúde e enfermagem no adulto e idoso.
14- Enfermagem e educação e saúde.
15- Saúde Pública e Epidemiológica

16- Assistência Farmacêutica	17- Ciência de Alimentos e Biotecnologia
18- Diagnóstico Laboratorial de Doenças	19- Fisiologia Médica
20- Biomecânica e cinesiologia aplicada	21- Neuromodulação clínica
22- Fisioterapia baseada em evidência	23- Fisioterapia na Reabilitação Cardiopulmonar
24- Diagnóstico laboratorial e monitoramento da saúde e qualidade de vida dos indivíduos residentes em Minas-GO	
25- Nutrição esportiva	26- Nutrição e alimentos
27- Nutrição Social / Educação Nutricional	28- Nutrição Clínica
29- Odontopediatria	30- Endodontia / Periodontia
31- Odontologia Social / Dentística / Prótese / Cirurgia	
32- Estudos de Gênero e Sexualidade	33- Saúde e Bem-Estar - Psicologia da Saúde
34- Neuropsicologia	35- Psicologia Organizacional e do Trabalho
36- Neurociências	37- Neuropsicologia e Psicologia Cognitiva
38- Farmacotécnica e Tecnologia Farmacêutica	

4. CONDIÇÕES PARA EXERCER A ATIVIDADE DE COORDENADOR(A) DO PROJETO

4.1. O Professor Pesquisador, responsável pelo projeto, terá como obrigações:

4.1.1. Possuir o título, preferencialmente, de mestre ou doutor.

4.1.2. Estar vinculado formalmente à FAMP, como professor de tempo parcial ou integral.

4.1.3. Não apresentar pendências documentais ao Departamento de Pesquisa da FAMP.

4.1.4. Orientar o(a) aluno(a) nas diversas fases do trabalho científico, revisando o relatório científico parcial e final, e, principalmente, na escrita do artigo científico a ser enviado, obrigatoriamente, a uma revista de Qualis CAPES, nos prazos estabelecidos neste Edital.

4.1.5. Informar à Coordenação de Pesquisa sobre a ausência do(s) aluno(s) em suas atividades, para a tomada de providências cabíveis (advertência ou desligamento do PIBIC/PIVIC).

4.1.6. O orientador será responsável pela bolsa PIBIC do aluno contemplado, ficando a seu critério a substituição do acadêmico e/ou cancelamento através de justificativa por escrito.

4.1.7. Incentivar e participar dos eventos científicos externos e realizados na FAMP.

4.1.8. Manter atualizado, pelo menos a cada seis meses, o currículo na Plataforma Lattes do CNPq.

4.2. O valor da “hora aula orientação” é padronizado com as atividades do Departamento de Pesquisa/Iniciação Científica da FAMP, independente do curso, para todos os professores com projetos aprovados no programa PIBIC.

4.2.1. A hora aula de orientação possui valor fixo estabelecido pela direção e pode ser consultada nos Recursos Humanos da FAMP ou via e-mail rh@fampfaculdade.com.br.

4.2.2. O professor orientador que não tiver disponibilidade de carga horária no seu plano individual de trabalho para orientar projetos contemplados no programa PIBIC poderá, de acordo com sua disposição e expressa concordância que será manifestada através de Termo de Adesão por ele assinado, orientar o(s) aluno(s) como orientador voluntário (atividade não remunerada), mantendo-se, nesse caso, as garantias ao estudante bolsista PIBIC.

4.2.2.1. A atividade de orientação não remunerada no programa PIBIC se concretizará através do preenchimento e assinatura do termo de adesão para atividades voluntárias de pesquisa/iniciação científica na FAMP.

4.2.2.2. As atividades de orientação voluntária possuem objetivos educacionais e científicos, e serão exercidas de forma não remunerada pelo docente, em horário alternativo à jornada de

trabalho, e não originará qualquer vinculação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim com a instituição de ensino.

4.3. Todos os professores orientadores que tiverem seus projetos aprovados no programa PIVIC poderão participar enquanto orientadores, desde que prestem atividade voluntária de orientação e sem ônus à FAMP, nos mesmos moldes especificados nos itens 4.2.2; 4.2.2.1 e 4.2.2.2.

4.4. Entende-se como conclusão do projeto a entrega do relatório final (formato de artigo científico) e o comprovante de submissão ao periódico escolhido para publicação.

5. AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

5.1. Possuir identificação de pelo menos uma das linhas de pesquisa citadas no Item 3 deste Edital no formulário de inscrição (Anexo I) ou solicitação de cadastro prévio de uma nova linha de pesquisa.

5.2. Demonstrar viabilidade técnico-científica e econômica, observando a limitação dos recursos financeiros do Departamento de Pesquisa.

5.3. Para a análise do mérito técnico-científico dos projetos de trabalho, serão considerados os critérios a seguir:

5.3.1. Pergunta de Pesquisa, clareza e coerência dos objetivos, da metodologia e do cronograma propostos, incluindo a adequação deles ao nível de formação do(a) aluno(a).

5.3.2. Formatação e sequência estrutural, de acordo com o modelo do projeto (ANEXO II) ou da Plataforma Brasil.

5.4. A classificação dos projetos será de acordo com os seguintes parâmetros:

5.4.1. Nota dos avaliadores ad hoc e/ou da Comissão de Apoio à Pesquisa da FAMP.

5.4.2. Avaliação do Currículo Lattes do orientador e alunos.

5.4.3. Viabilidade do projeto e benefício para a instituição.

5.5. Aos projetos PIBIC e PIVIC com orçamentos aprovados (parcial ou integral), o professor orientador será responsável por enviar a solicitação de compra ou pagamento via e-mail para coorpesquisa@famfaculdade.com.br com antecedência mínima de 10 dias úteis da data de utilização do benefício, considerando além desse prazo, o acréscimo do período de entrega estabelecido pela transportadora, se for o caso.

5.5.1. Aqueles que realizarem solicitação com prazo menor de compra poderão ter o orçamento negado, devido à demanda de atividades da Direção e Departamento de Compras da FAMP.

5.5.2. As solicitações de compra e/ou pagamento realizadas 15 dias úteis anteriormente ao início das férias coletivas ou do recesso de dezembro serão negadas devido ao período ser inadequado para tais atividades e a alta demanda do Departamento de Compras.

5.6. Será aprovado apenas um projeto, por curso, cadastrado na modalidade “Relato de Caso”, sendo considerado aquele que apresentar maior relevância na comunicação científica.

6. BOLSAS PIBIC

6.1. Os candidatos à bolsa, regularmente matriculados nos cursos de graduação da FAMP, deverão:

6.1.1. Possuir um orientador que esteja adequado aos requisitos do item 4 deste edital.

6.1.2. Estar matriculado e permanecer frequentando o referido curso durante todo o período de vigência da bolsa.

6.1.3. Não possuir mais de duas reprovações, comprovado através do histórico escolar.

6.2. O aluno poderá receber apenas uma modalidade de bolsa, sendo vedado o acúmulo desta com a de outros programas oferecidos pela FAMP.

6.3. A bolsa de Iniciação Científica não é regida pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), não havendo, portanto, vínculo de trabalho com a Faculdade Morgana Potrich.

6.4. A FAMP não realizará pagamento retroativo de mensalidade ao bolsista que não entregar ficha de frequência mensal, assinada pelo orientador até o dia 10 de cada mês (Anexo IV).

6.5. O aluno bolsista vinculado ao projeto que necessita de aprovação junto ao Comitê de Ética em Pesquisa, receberá o pagamento a partir da aprovação do projeto via Plataforma Brasil, ciente de que não haverá pagamento retroativo, pois não terá iniciado as atividades.

6.6. Devolver à FAMP eventuais benefícios pagos indevidamente, caso contrário serão adotados procedimentos com vistas à cobrança administrativa ou judicial (PIBIC).

7. COMPROMISSOS PIBIC/PIVIC

7.1. Após a divulgação dos resultados, o candidato tanto PIBIC quanto PIVIC deverá entregar o Termo de Compromisso (Anexo V) entre os dias 03 e 05 de fevereiro de 2025 ao Departamento de Pesquisa.

7.1.1. Aos alunos que não entregarem o Termo de Compromisso (Anexo VI) para validação de sua participação, será considerado desistente do Programa PIBIC ou PIVIC.

7.2. Cumprir, no mínimo, 10 horas semanais (PIBIC/PIVIC).

7.3. Dedicar-se às atividades do seu curso de graduação.

7.4. Preencher e assinar a ficha de frequência (Anexo IV), apresentando-a à Coordenação de Pesquisa até dia 10 de cada mês.

7.5. Os trabalhos publicados em decorrência das atividades apoiadas pela FAMP deverão fazer referência ao apoio recebido, com as seguintes expressões:

7.5.1. “O presente trabalho foi realizado com apoio do Programa PIBIC/PIVIC da FAMP, Faculdade Morgana Potrich – Brasil”.

7.5.2. Coautoria: “Bolsista PIBIC/FAMP – Brasil” ou “Voluntário PIVIC/FAMP – Brasil”.

7.6. Enviar o Relatório Parcial ao e-mail direcionado para coordepesquisa@fampfaculdade.com.br, com o assunto “Relatório Parcial de Iniciação Científica FAMP 2024/2025”, entre os dias 26/05/2025 e 17/06/2025.

7.7. Enviar o Relatório Final, no formato de artigo científico, ao e-mail direcionado para coordepesquisa@fampfaculdade.com.br até dia 19 de dezembro de 2025.

7.7.1. Submeter o artigo da pesquisa em uma revista de Qualis CAPES e/ou indexada e enviar o comprovante até dia 27 de fevereiro de 2026, condição para conclusão das atividades e solicitar o certificado PIBIC/PIVIC.

8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. Os resultados estarão disponíveis nas redes sociais e página principal da FAMP (<https://fampfaculdade.com.br/>), além do Departamento de Pesquisa, a partir do dia 23 de janeiro de 2025.

9. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	PERÍODO
Período de Inscrição	19/08/2024 a 25/11/2024
Análise dos projetos quanto ao atendimento dos requisitos formais	02/12/2024 a 20/12/2024
Resultado dos Projetos Aprovados	A partir de 23/01/2025
Entrega do Termo de Compromisso (alunos)	03/02/2025 a 07/02/2025
Início das Atividades	A partir de 10/02/2025
Período de entrega do Relatório Parcial	26/05/2025 a 17/06/2025
Período de entrega do Relatório Final	Até 19/12/2025

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A documentação e as informações apresentadas são de inteira responsabilidade do(a) proponente.

10.2. A Coordenação de Pesquisa, juntamente com a Direção Acadêmica e Direção Geral, reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Mineiros, 19 de agosto de 2024.



Rosânea Meneses de Souza

Coordenadora de Pesquisa - Faculdade Morgana Potrich/FAMP

Portaria n°004/DG/2018

ANEXOS

Clique nos Links abaixo para acessar os seguintes anexos:

[ANEXO I – Formulário de Cadastro/Inscrição](#)

[ANEXO II – Modelo do Projeto](#)

[ANEXO III – Plano de Trabalho Individual do Aluno](#)

[ANEXO IV – Ficha de Acompanhamento - Frequência](#)

[ANEXO V – Termo de Compromisso](#)

Obs.: Para fazer o download do arquivo basta clicar no link acima, clicar em ARQUIVOS (canto superior esquerdo), clicar em FAZER DOWNLOAD e escolher a primeira opção.