

Centro Superior Morgana Potrich - Eireli

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA**

# **FAMP**

**(PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E  
CONTROLE)**

**COVID-19**

JUNHO 2020

**FAMP**  
FACULDADE MORGANA POTRICH

**ORIENTAÇÕES À  
COMUNIDADE ACADÊMICA  
PARA O RETORNO  
GRADUAL E SEGURO DAS  
ATIVIDADES PRESENCIAIS**

## Sumário

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
<b>OBJETIVO</b> .....	5
<b>METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO</b> .....	6
<b>COMO SE PROTEGER DA DOENÇA</b> .....	8
<b>QUAIS AS MEDIDAS PREVENTIVAS DEVEM SER REALIZADAS ANTES DE SAIR DE CASA EM DIREÇÃO A FAMP:</b> .....	9
<b>QUAIS OS CUIDADOS AO CHEGAR NA FAMP</b> .....	9
<b>QUAIS OS CUIDADOS DURANTE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS NA FAMP</b> .....	10
<b>QUAIS OS CUIDADOS AO CHEGAR EM CASA NO RETORNO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS NA FAMP</b> .....	11
<b>QUAIS OS SINTOMAS DA DOENÇA</b> .....	11
<b>COMPARATIVO ENTRE DOENÇAS RESPIRATÓRIAS</b> .....	13
<b>O QUE FAZER QUANDO HÁ SINTOMAS DA DOENÇA OU CONTATO COM CASO SUSPEITO OU CONFIRMADO</b> .....	14
<b>ORIENTAÇÃO AO PACIENTE</b> .....	15
<b>PROCEDIMENTOS INDIVIDUAIS NO RETORNO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS</b> .....	18
<b>ENTRADA/SAÍDA DAS UNIDADES DA FAMP</b> .....	19
<b>PROTOCOLO PARA GRUPO DE RISCO</b> .....	19
<i>Funcionários e Professores</i> .....	20
<i>Acadêmicos</i> .....	20
<b>PROTOCOLO NA IDENTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS E CONFIRMADOS</b> .....	20
<b>PROTOCOLO PARA AGENDAMENTO E ATENDIMENTO DE PACIENTES</b>	21
<b>HIGIENIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO DOS AMBIENTES DA FAMP</b> .....	22
<b>DISTANCIAMENTO SOCIAL E ORIENTAÇÕES DE HIGIENE PESSOAL</b> ....	23
<i>Etiqueta Respiratória</i> .....	23
<b>TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS</b> .....	24
<i>Orientações para o uso de Máscara Facial não Profissional</i> .....	25
<b>COMO USAR E MANUSEAR MÁSCARA CORRETAMENTE</b> .....	26
<b>PROBABILIDADE DE CONTÁGIO</b> .....	27
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS NA FAMP</b> .....	28
<i>Áreas comuns</i> .....	28
<i>Laboratórios e Clínicas</i> .....	28

<b>CAPACITAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA .....</b>	<b>29</b>
<b>MONITORAMENTO APÓS RETORNO .....</b>	<b>29</b>
<b>AULAS REMOTAS .....</b>	<b>30</b>
<b>ORIENTAÇÃO .....</b>	<b>30</b>
<b>SEQUÊNCIA PARA UTILIZAÇÃO DE EPI.....</b>	<b>31</b>
<i>Laboratórios .....</i>	<i>31</i>
<i>Clínicas/Atendimento ao Paciente .....</i>	<i>31</i>
<b>SEQUÊNCIA PARA REMOÇÃO DE EPI .....</b>	<b>32</b>
<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA.....</b>	<b>33</b>
<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS.....</b>	<b>36</b>
1. <i>IDENTIFICAÇÃO DO GERADOR.....</i>	<i>36</i>
2. <i>OBJETIVOS.....</i>	<i>36</i>
3. <i>CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS.....</i>	<i>36</i>
4. <i>IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS .....</i>	<i>38</i>
5. <i>MANEJO.....</i>	<i>38</i>
6. <i>TRANSPORTE INTERNO .....</i>	<i>39</i>
7. <i>TRATAMENTO .....</i>	<i>40</i>
8. <i>COLETA E TRANSPORTE EXTERNOS .....</i>	<i>40</i>
9. <i>SAÚDE DO TRABALHADOR.....</i>	<i>41</i>
10. <i>OUTROS PROCEDIMENTOS .....</i>	<i>41</i>

## INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o Plano de Contingência proposto pela Faculdade Morgana Potrich FAMP para prevenção, controle e monitoramento da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), para o retorno gradual das atividades práticas presenciais.

A covid-19 é uma doença causada pelo coronavírus (SARS-CoV-2), identificada no final de dezembro de 2019 na China, resultando em um índice crescente de mortalidade, a qual está associada a condições clínicas pré-existentes e faixa etária<sup>1</sup>.

O vírus tem alta transmissibilidade e provoca uma síndrome respiratória aguda que varia de casos leves – cerca de 80% – a casos muito graves com insuficiência respiratória –entre 5% e 10% dos casos. A transmissão ocorre através de gotículas e/ou contato com superfícies contaminadas com o vírus, mas também em situações que geram aerossóis pela pessoa infectada<sup>2</sup>.

Devido à alta transmissibilidade, a Organização Mundial de Saúde preconiza a utilização de máscara e o distanciamento social (diminuição de interação entre as pessoas de uma comunidade afim de reduzir a propagação do vírus). Esse distanciamento pode ser de modo seletivo, que visa isolar apenas pessoas classificadas no grupo de risco (maior probabilidade de desenvolver a doença, ou apresentar quadro mais grave) como idosos, pessoas com doenças crônicas, gestação de risco, dentre outros, com o objetivo de promover retorno gradual das atividades com segurança<sup>3</sup>.

Deste modo, faz-se necessário o desenvolvimento de um material instrutório a comunidade interna e externa da FAMP fundamentado nos protocolos da Organização Mundial de Saúde.

## OBJETIVO

Apresentar um plano de contingência voltado a prevenção, controle e monitoramento da COVID-19 para o retorno seguro das atividades presenciais na FAMP Faculdade, orientando a comunidade interna e externa os cuidados constantes que devem ser seguidos afim de evitar a transmissibilidade da doença.

## METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO

Neste momento de pandemia a FAMP preconizará a prevenção ao COVID-19 e adotará algumas medidas já aprovadas pela Secretaria Estadual de Saúde. Assim, a substituição das disciplinas teórica-cognitivo por atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologia de informação e comunicação por instituição de ensino, permanecerá até o final de dezembro do ano de 2020 como preconizado pelo Ministério da Educação, havendo o retorno apenas das atividades práticas de forma gradual.

A FAMP terá uma comissão local COPEM – FAMP (Comissão de Orientação, Prevenção, Estratégia e Monitoramento), composta por todos coordenadores de curso, direção, médico, enfermeiro, um representante discente, um membro familiar e um representante da comunidade externa para a definição e adoção de protocolos próprios, considerando os decretos e normativas municipais, estaduais e federais, além dos dados epidemiológicos da doença e orientações das autoridades sanitárias competentes.

Deste modo, fica estabelecido que:

- A volta dos alunos acontecerá de forma escalonada, estabelecida pela coordenação do curso, resultando em uma ocupação reduzida nos campus;
- Também haverá escalonamento dos horários de entrada e saída dos alunos para evitar aglomerações;
- Todo o trajeto dentro do campus será sinalizado indicando as rotas de entrada e saída para que os alunos mantenham distância entre si;
- As aulas ocorrerão de segunda à domingo nos três períodos (matutino, vespertino e noturno), respeitando o cronograma de retorno de cada turma.
- O atendimento ao público externo será feito somente com horário agendado para que não ocorra aglomeração de pessoas na sala de espera;
- Será obrigatório o uso de máscara de tecidos por todos que ocuparem as dependências da FAMP;
- Só será permitido a entrada de acompanhantes para incapaz ou pessoas com necessidades de acompanhamento;

- Os alunos deverão estar com máscaras de tecido até adentrar nas dependências de atendimento, onde deverão realizar a paramentação com todos os epi's exigidos;
- Os epi's para atendimento ao paciente é máscara n95, máscara face shield, jaleco descartável e luva por todos os professores e alunos;
- O descarte dos epi's deverá ser feito nas lixeiras para lixo contaminado, devendo o aluno/professor utilizar novamente a máscara de tecido para sair das dependências da faculdade;
- A higienização com álcool 70% nas mãos de todos na entrada e a saída do espaço de atendimento;
- A higienização e desinfecção com álcool 70% de maca, cadeiras, mesas e outros espaços de atendimento para cada paciente atendido;
- Higienização constante de espaços públicos como chão, maçanetas e corrimão pela equipe de limpeza da faculdade;

## COMO SE PROTEGER DA DOENÇA



Lave com frequência as mãos até a altura dos punhos, com água e sabão, ou então higienize com álcool em gel 70%



Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos.



Se estiver doente, evite contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, e fique em casa até melhorar.



Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos como já indicado.



Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos.



Evite aglomerações e mantenha os ambientes limpos e bem ventilados.



Mantenha uma distância mínima de cerca de 2 metros de qualquer pessoa tossindo ou espirrando.



Evite abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico, mas sempre com um sorriso no rosto.



Higienize com frequência o celular e os brinquedos das crianças.



Durma bem e tenha uma alimentação saudável.

## QUAIS AS MEDIDAS PREVENTIVAS DEVEM SER REALIZADAS ANTES DE SAIR DE CASA EM DIREÇÃO A FAMP:

- Use roupas, calçados e bolsas de fácil higienização;
- Não utilize anéis, pulseiras, colares, brincos, relógios, entre outros;
- Mantenha as unhas curtas e, se optar em utilizar esmalte, escolha cores claras e mantenha-o íntegro;
- Cabelos longos devem estar sempre presos, de preferência em coque, evitando levar a mão ao rosto para arrumá-los;
- Use sempre a máscara de tecido para sair de casa;
- Lembre-se de se manter hidratado, traga uma garrafa com água diariamente, e não compartilhe com ninguém, pois por medida de segurança, os bebedouros continuarão interditados;
- Observe atentamente sintomas que possam ser compatíveis com a gripe;
- Verifique sua temperatura corporal;

Se apresentar sintomas ou temperatura maior ou igual a 37,6°C, não se dirigir à Faculdade e procurar orientação médica no Hospital de Campanha.

## QUAIS OS CUIDADOS AO CHEGAR NA FAMP

1. Passar sempre pelos locais indicados para a aferição de sua temperatura corporal e preenchimento do questionário de saúde;
2. Manter sempre o uso de máscara de tecido;
3. Seguir as indicações de fluxos de acesso, saída e distanciamento nos prédios evitando o contra fluxo e a possibilidade do não cumprimento do distanciamento seguro. Abaixo as possíveis sinalizações que encontrarão:



Se estiver em fila ou em ambiente com fluxo de pessoas, respeite o distanciamento de 2 metros, ficando parado sobre o adesivo no chão.



Por favor! Não sente aqui, respeite o distanciamento social.



Área inutilizada.



Siga a direção das setas para continuidade do fluxo de acesso e saída.

4. Lavar as mãos ou utilizar solução alcoólica 70% na chegada, ao acessar seu prédio ou laboratório;

## **QUAIS OS CUIDADOS DURANTE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS NA FAMP**

- Trazer sempre os seus materiais de casa, evitando compartilhar com colegas;
- Não compartilhar utensílios como copos, garrafas, celular e/ou materiais acadêmicos;
- Utilizar as medidas de etiqueta respiratória ao tossir e espirrar, usando lenços descartáveis, quando necessário;
- Lavar as mãos ou utilizar solução alcoólica 70% com frequência, principalmente antes de levar às mãos à face, antes e após tocar em superfícies ou objetos de uso comum;
- Respeitar os distanciamentos indicados;
- Quando necessitar ir a áreas comuns ou biblioteca, manter os cuidados e permanecer o menor tempo possível;

- Quando indicada a utilização de Equipamentos de Proteção Individual, utilizar os recomendados nos protocolos da Instituição, de forma correta e consciente;
- Realizar o descarte dos epi's lixeiras indicadas (resíduo infectante);
- Observar os cartazes de orientações fixados nos ambientes da Faculdade;
- Ao finalizar as atividades na instituição priorize o retorno direto para casa, evite transitar em locais públicos e até mesmo outras residências que não seja a sua.

## QUAIS OS CUIDADOS AO CHEGAR EM CASA NO RETORNO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS NA FAMP

- Tire os sapatos antes de entrar em casa;
- Tome um banho e coloque roupas limpas;
- Evite deixar em superfícies de ambientes coletivos os objetos como bolsa, carteira, chaves, óculos e outros manuseados diariamente e realize sempre a desinfecção desses objetos, utilizando álcool 70%;
- Lembre-se de lavar as roupas usadas no atendimento a paciente ou nos laboratórios separadamente das demais;
- Evite tocar nos móveis ou objetos da casa antes de higienizar as mãos.

## QUAIS OS SINTOMAS DA DOENÇA

A COVID-19 afeta diferentes pessoas de diferentes maneiras. A maioria das pessoas infectadas apresentará sintomas leves a moderados da doença e não precisarão ser hospitalizadas.

### **Sintomas mais comuns:**

- Febre;
- Tosse seca;
- Cansaço.

**Sintomas menos comuns:**

- Dores e desconfortos;
- Dor de garganta;
- Diarreia;
- Dor de cabeça;
- Perda de paladar ou olfato;
- Erupção cutânea na pele ou descoloração dos dedos das mãos ou dos pés.

**Sintomas graves:**

- Dificuldade de respirar ou falta de ar;
- Dor ou pressão no peito;
- Perda de fala ou movimento.

Procure atendimento médico imediato se tiver sintomas graves. Sempre ligue antes de ir ao médico ou posto de saúde, clínicas ou hospitais.

Pessoas saudáveis que apresentarem os sintomas leves devem acompanhar seus sintomas em casa.

Em média, os sintomas aparecem após 5 ou 6 dias depois de ser infectado com o vírus. Porém, isso pode levar até 14 dias.

## COMPARATIVO ENTRE DOENÇAS RESPIRATÓRIAS

Sintomas	Coronavírus Os sintomas vão de leves a severos	Resfriado Início gradual dos sintomas	Gripe Início repentino dos sintomas	Tuberculose pulmonar
 <b>Início dos sintomas</b>	Rápido	Rápido	Rápido	Lento
 <b>Febre</b>	Comum	Raro	Comum	Comum Febre baixa e no final do dia (vespertina)
 <b>Cansaço</b>	Às vezes	Às vezes	Comum	Comum
 <b>Tosse</b>	Comum (geralmente seca)	Às vezes (geralmente leve)	Comum (geralmente seca)	Tosse persistente por mais de 2 a 3 semanas (seca ou com expectoração)
 <b>Espirros</b>	Raro	Comum	Raro	Ausente
 <b>Dores no corpo e mal-estar</b>	Às vezes	Comum	Comum	Pode ter dor torácica
 <b>Coriza ou nariz entupido</b>	Raro	Comum	Às vezes	Ausente
 <b>Dor de garganta</b>	Às vezes	Comum	Às vezes	Ausente
 <b>Diarreia</b>	Raro	Raro	Às vezes, em crianças	Ausente
 <b>Dor de cabeça</b>	Às vezes	Raro	Comum	Ausente
 <b>Falta de ar</b>	Às vezes (pode ser grave)	Raro	Raro	Depende da gravidade do acometimento pulmonar
 <b>Emagrecimento</b>	Ausente	Ausente	Ausente	Comum
 <b>Sudorese noturna</b>	Ausente	Ausente	Ausente	Comum

## O QUE FAZER QUANDO HÁ SINTOMAS DA DOENÇA OU CONTATO COM CASO SUSPEITO OU CONFIRMADO

Em casos de sintomas Gripal ou possuir um familiar suspeito/ou confirmado para COVID -19, não saia de seu domicílio e procure orientações através dos canais de comunicação abaixo (mesmo que você não resida em Mineiros-GO);

Informe ao seu professor e coordenador e faça as comunicações via sistema SEI. Quando indicado o isolamento domiciliar, respeite as orientações e somente retorne as suas atividades após o término do período determinado, a fim de evitar a transmissão do vírus para outras pessoas da comunidade.

Caso apresente algum dos **sintomas** durante as atividades acadêmicas presenciais ou precise de alguma **informação** sobre o Coronavírus, entre em contato com a comissão local (COPEM-FAMP).

As dúvidas também poderão ser esclarecidas pelo e-mail:

[ouvidoria@fampfaculdade.com.br](mailto:ouvidoria@fampfaculdade.com.br)

ou telefone:

(64) 99601-4949

De segunda a sexta-feira, das 8h às 22h

e

De sábado a domingo, das 9h às 20h

## ORIENTAÇÃO AO PACIENTE

- O uso das máscaras de tecido não substitui as medidas de prevenção e fica sob responsabilidade do paciente;
- A máscara pode ser a de tecido (pelo menos duas camadas de pano, como algodão ou TNT);
- A máscara deverá cobrir totalmente boca e nariz, ficando bem ajustada ao rosto;
- No ambiente das dependências da clínica não remover a máscaras para conversar e outros comportamentos;
- Não trazer acompanhante no dia do seu atendimento nas dependências da clínica;
- Adote as medidas de higiene respiratória/etiqueta da tosse (se tossir ou espirrar, cobrir o nariz e a boca com cotovelo flexionado ou lenço de papel);
- Utilize lenço de papel descartável para higiene nasal (descartar imediatamente após o uso e realizar a higiene das mãos);
- Evite tocar mucosas de olhos, nariz e boca;
- realizar a higiene das mãos com água e sabonete ou preparação alcoólica a 70%;
- Eliminar ou restringir o uso de itens compartilhados como canetas, pranchetas e telefones;
- Procure chegar no horário de atendimento, respeitando um intervalo entre um paciente e outro, que deverá ser de no mínimo 30min para desinfecção do ambiente;
- Observe os quadros de orientações preventivas fixado em cada espaço da Faculdade.
- Lembre-se de se manter hidratado, traga uma garrafa com água diariamente, e não compartilhe com ninguém, pois por medida de segurança, os bebedouros continuarão interditados

**PROCEDIMENTOS  
OPERACIONAIS  
PADRÃO EM  
PREVENÇÃO À  
COVID-19**

Os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) é um documento que demonstra o planejamento e tem como objetivo padronizar e diminuir erros recorrentes, garantindo que as ações sejam realizadas da mesma maneira. O POP estabelecido pela FAMP visa o retorno gradual das atividades acadêmicas e abrange os principais cuidados para prevenção e controle do COVID-19 e deve ser seguido por toda comunidade acadêmica, pacientes e visitantes.

Vale ressaltar que os protocolos foram estabelecidos de acordo com a Organização Mundial de Saúde, Ministério da Saúde. Vigilância Sanitária, Secretaria Municipal de Saúde de Mineiros-GO e Centro de Operações de Emergência em Saúde – COE (Mineiros-GO) e cada curso possui o POP de acordo com suas necessidades.

## PROCEDIMENTOS INDIVIDUAIS NO RETORNO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS

Para o retorno gradual das atividades é necessário seguir os protocolos estipulados para o uso de laboratórios, clínicas e demais áreas da faculdade. Alguns procedimentos de rotina deverão ser adotados afim de manter a prevenção à COVID-19. Observe abaixo os protocolos a serem seguidos:

1. Manter atualizados, no sistema SEI, os dados cadastrais e contatos de emergência;
2. Estar em dia com a vacina de H1N1;
3. Evitar o compartilhamento de materiais e objetos de qualquer natureza;
4. Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial;
5. Observar os fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações, observando a capacidade dos espaços;
6. Evitar o uso de elevadores;
7. Respeitar o distanciamento mínimo obrigatório de dois metros (2m) de distância entre pessoas com máscara de proteção;
8. Respeitar a organização das salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.

## ENTRADA/SAÍDA DAS UNIDADES DA FAMP

- Seguir os fluxos sinalizados de entrada e saída.
- Realizar a higienização dos sapatos no tapete químico, disponibilizado na entrada de todas as unidades.
- Realizar a antissepsia das mãos com álcool gel 70%, disponibilizado na entrada de todas os locais.
- O acesso aos prédios da Instituição está condicionado à utilização de máscara não profissional (pessoal) e à aferição da temperatura de todas as pessoas, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,6 graus Celsius.
- Só será permitida a entrada de acompanhantes para incapazes ou pessoas com necessidades de acompanhamento.

## PROTOCOLO PARA GRUPO DE RISCO

De acordo com a Organização Mundial de Saúde são considerado grupo de risco:

- ✓ Acima de 60 anos de idade;
- ✓ Portadores doenças crônicas (hipertensão arterial e outras doenças cardiovasculares, doenças pulmonares, diabetes, deficiência imunológica e obesidade mórbida);
- ✓ Tratamento com imunossupressores ou oncológico;
- ✓ Gestantes e lactantes;
- ✓ Responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19, ou de vulneráveis.

A comunidade acadêmica que faz parte do grupo de risco deve realizar os procedimentos a seguir especificados:

**Funcionários e Professores:** pertencentes ao grupo de risco deverão encaminhar o atestado por e-mail ao departamento de Recursos Humanos, com cópia ao departamento o qual pertence. Posteriormente, o atestado original deverá ser encaminhado ao departamento para arquivar na pasta do funcionário/professor. Caberá ao Recursos Humanos a gestão e encaminhamento das questões administrativas decorrentes, obtendo um parecer no prazo máximo de 7 dias úteis.

**Acadêmicos:** os alunos do grupo de risco devem solicitar atividade domiciliar via sistema SEI juntamente com anexo do atestado, que posteriormente deverá ser entregue (atestado original) na secretaria, para arquivar na pasta do aluno. O coordenador do curso, juntamente com o professor da (s) disciplina (s), deverá avaliar a situação e proceder aos encaminhamentos pertinentes à compensação das atividades práticas, respeitando a Resolução para as Atividades Domiciliares, ficando estimado as reposições das atividades práticas para o fim da pandemia. Para situações diversas, que envolvam acadêmicos com motivo justificado de ausência às atividades práticas, indicar ao estudante o preenchimento do Requerimento de Ausência, disponível no sistema SEI para apresentação à coordenação do curso que, juntamente ao COLEC, avaliará os encaminhamentos pertinentes à compensação das atividades práticas.

## PROTOCOLO NA IDENTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS E CONFIRMADOS

As medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade acadêmica passam pelas seguintes etapas:

- Orientação ao membro da comunidade acadêmica (aluno, professor e colaboradores) e informação imediata ao COE Local, caso apresentem sintomas de gripe e/ou convivam (no mesmo domicílio) com pessoas sintomáticas;
- Encaminhamento ao Hospital de Campanha para realização dos testes necessários;

- Nos casos diagnosticados como positivo será realizada a articulação com a rede de saúde do município para os encaminhamentos cabíveis, conforme protocolos definidos pelos órgãos sanitários;
- Orientação ao membro da comunidade acadêmica (aluno, professor e colaboradores) sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento;

**Os funcionários, professores e alunos que estiverem apresentando sintomas gripais ou forem contatos domiciliares de casos suspeitos ou confirmados não deverão comparecer às atividades e deverão notificar os departamentos responsáveis.**

## **PROTOCOLO PARA AGENDAMENTO E ATENDIMENTO DE PACIENTES**

- O primeiro agendamento do paciente deverá ocorrer por telefone e/ou e-mail;
- Ao chegar o paciente passará por todas as etapas de entrada (higienização dos sapatos, questionário de saúde, aferição da temperatura, desinfecção das mãos com álcool 70%);
- Só será permitido acompanhante a pacientes incapazes ou pessoas com necessidades de acompanhamento;
- Não será permitida a entrada do paciente sem o uso de máscara;
- Os alunos e professores devem realizar orientação ao paciente sobre higienização das mãos, colocação e retirada da máscara de proteção, instrução do comportamento necessário nas dependências da faculdade;
- As orientações contidas no plano de contingência da FAMP deverão ser passadas ao paciente;
- Deverá ser realizada a desinfecção do ambiente a cada troca de paciente;
- Os pacientes devem ser agendados com no mínimo 30 minutos de intervalo;

- Os próximos agendamentos devem ser realizados após o atendimento, orientando o paciente a não chegar com mais de 5min de antecedência;

## HIGIENIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO DOS AMBIENTES DA FAMP

- Professores, funcionários e alunos devem manter a organização dos laboratórios, salas e espaços para promover a segurança em saúde nesses locais.
- A limpeza de bancadas, mesas, computadores (e seus acessórios), telefones, entre outros, deve ser realizada por seus usuários ao início e término do uso. É disponibilizado álcool em gel 70% e papel descartável para a desinfecção das mesas e bancadas em cada ambiente.
- Sempre que for imprescindível a utilização de material compartilhado, deve-se realizar a desinfecção antes e depois do uso. Para a desinfecção dos equipamentos e materiais de uso comum nas dependências dos laboratórios e salas, o usuário (professor, funcionário e aluno) deverá utilizar álcool 70% antes e após a sua utilização.
- Os ambientes devem ser higienizados com maior frequência.
- Os banheiros devem ser higienizados duas vezes a cada turno, no mínimo.
- Portas e janelas dos laboratórios, salas e setores devem ser mantidas abertas sempre que possível.
- O uso dos aparelhos de ar condicionado deverá ser evitado. Excepcionalmente, poderão ser utilizados em situações essenciais para o conforto térmico no ambiente. A manutenção preventiva e limpeza deverá ser rigorosamente adotada.
- As lixeiras das salas de aula, banheiros, laboratórios e demais espaços devem ser esvaziadas com frequência, evitando o extravasamento. Observar o descarte de máscaras em lixeira adequada (identificadas como material infectante, com sacos brancos leitosos).
- As chaves devem ser higienizadas sempre que forem manuseadas.
- Os bebedouros deverão ser mantidos inativados, de acordo com as orientações da legislação sanitária durante a pandemia.

- Áreas comuns e corredores principais, devem ser higienizados diariamente na troca de cada turno.

## **DISTANCIAMENTO SOCIAL E ORIENTAÇÕES DE HIGIENE PESSOAL**

### ***Etiqueta Respiratória***

- Utilizar máscaras de tecido de forma a cobrir a boca e o nariz em todos os espaços da Faculdade, de acordo com a orientação da autoridade sanitária, considerando que seu uso é obrigatório em quaisquer vias públicas/privadas.
- Respeitar o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas, evitando aglomerações.
- Evitar comportamentos sociais, tais como aperto de mãos, abraços e beijos.
- Lavar com frequência as mãos, com água e sabão, ou, na impossibilidade, higienizá-las com álcool 70%, seguindo as técnicas recomendadas pela Anvisa.
- Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção (cobrir o nariz e a boca com lenço de papel ou com o braço ao tossir ou espirrar, e não com as mãos).
- Usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e descartá-los imediatamente em lixeira com tampa.
- Manter o cabelo preso e evitar uso de acessórios pessoais (brinco, colares, anéis, pulseiras, relógio, dentre outros).
- Evitar tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.
- Não compartilhar objetos de uso pessoal, talheres, toalhas, pratos e copos. Neste período, não deverão estar disponíveis térmicas (café, chá, sucos, etc.) de uso comum.
- Evitar contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, se estiver doente, permanecendo em isolamento domiciliar até a recuperação.

## TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS



Abrir a torneira e molhar as mãos, evitando encostar-se à pia.



Aplicar na palma da mão quantidade suficiente de sabão líquido para cobrir todas as superfícies das mãos.



Ensaboar as palmas das mãos, friccionando-as entre si.



Esfregar a palma da mão contra o dorso da mão esquerda entrelaçando os dedos e vice-versa.



Entrelaçar os dedos e friccionar os espaços interdigitais.



Esfregar o polegar, com o auxílio da palma da outra mão, utilizando-se movimento circular e vice-versa.



Friccionar as polpas digitais e unhas de uma mão contra a palma da outra mão, fechada em concha, fazendo movimento circular e vice-versa.



Esfregar o punho, com o auxílio da palma da mão, utilizando movimento circular e vice-versa.



Enxaguar as mãos, retirando os resíduos de sabão. Evitar contato direto das mãos ensaboadas com a torneira.



Secar as mãos com papel-toalha descartável, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos. Desprezar o papel-toalha na lixeira para resíduos comuns

**CUIDADOS:** Se caso ainda estiver algum tipo de sujidade repetir a técnica. Essa mesma técnica pode ser realizada com antissépticos (álcool a 70%), desde que não aja sujidade.

### ***Orientações para o uso de Máscara Facial não Profissional***

- A máscara é de uso individual e não deve ser compartilhada;
- Deve cobrir totalmente a boca e nariz, sem deixar espaços nas laterais;
- Fazer a adequada higienização das mãos com água e sabão líquido ou com preparação alcoólica a 70%, antes de colocar a máscara e após a sua retirada;
- Para colocá-la, segurar somente pelos elásticos laterais, e, em seguida, ajustar na face;
- Não colocar a máscara sobre mesas, objetos, teclado do computador, entre outros;
- Quando necessitar retirá-la, segurar pelos elásticos e guardá-la em embalagem de papel limpa e de uso pessoal;
- Não utilizar a máscara por período longo (máximo de 3 horas);
- Trocar após esse período e/ou sempre que estiver úmida, com sujeira aparente, danificada ou se houver dificuldade para respirar.
- A máscara deve ser lavada separadamente de outras roupas;
- Lavar previamente com água corrente e sabão neutro, deixando de molho por 30 minutos nesta solução;
- Se preferir, poderá imergir a máscara em solução de hipoclorito 0,04% durante 30 minutos. Para isso, utilize duas colheres de sopa de uma solução de água sanitária (2,0-2,5%) em um litro de água;
- Enxaguar bem em água corrente, para remover qualquer resíduo de desinfetante;

- Evitar torcer a máscara com força (para não danificar o tecido) e deixe-a secar;
- Passar com ferro quente;
- Garantir que a máscara não apresenta danos (menos ajuste, deformação, desgaste, etc.), ou você precisará substituí-la;
- Guardar em um recipiente fechado, não hermético.

## COMO USAR E MANUSEAR MÁSCARA CORRETAMENTE

É importante lembrar que o uso da máscara não substitui outras medidas de proteção, como a higienização frequente das mãos, o hábito de cobrir a nariz e boca ao tossir e espirrar, não compartilhar objetos pessoais e evitar tocar nas mucosas do rosto, entre outras ações.



**Lave as mãos  
antes de colocar  
a máscara**



**A máscara deve  
cobrir o queixo  
e o nariz**



**Ela deve ficar justa  
ao rosto, sem  
espaço nas laterais**



**Não toque no pano  
da máscara e não a  
remova para falar**



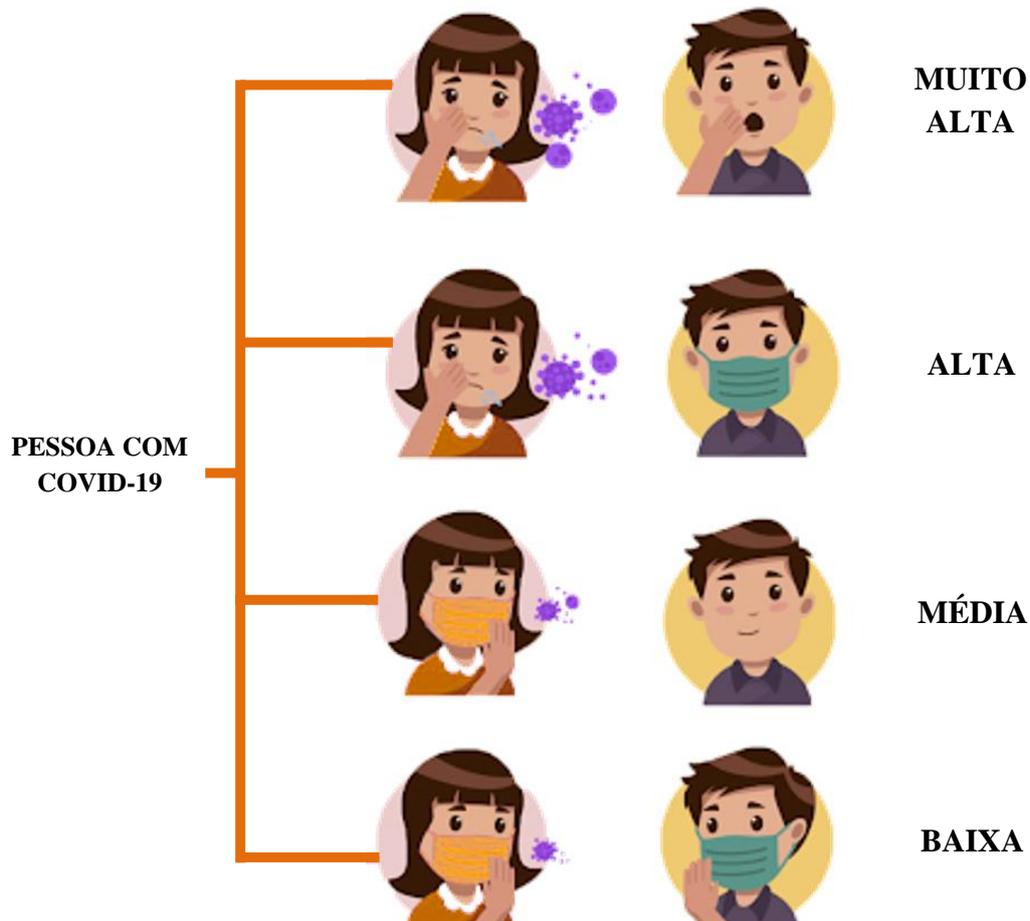
**Tire a máscara pelas  
alças laterais e  
higienize as mãos**



**Faça a  
higienização das  
mãos após o uso**

## PROBABILIDADE DE CONTÁGIO

O uso de máscara é fundamental na prevenção da doença, porém não anula a necessidade de distanciamento social.



Lembre-se sempre que a máscara de tecido é de uso individual, e não pode ser compartilhada com familiares ou amigos. Deve sempre estar limpa e em bom estado.

## MEDIDAS PREVENTIVAS NA FAMP

### Áreas comuns

- ✓ Tapete com hipoclorito na entrada, renovando por período;
- ✓ Aferição da temperatura com termômetro infravermelho de servidores, estudantes, colaboradores e visitantes na entrada da Instituição;
- ✓ Seguir os fluxos sinalizados de entrada e saída;
- ✓ Limpeza periódica em locais utilizados com maior fluxo de pessoas;
- ✓ Limpeza intensiva de banheiros, clínicas, laboratórios e salas de aula;
- ✓ Interdição dos bebedouros.
- ✓ Utilização de máscaras;
- ✓ Distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio);
- ✓ Manter os ambientes ventilados (janelas e portas abertas) quando possível;
- ✓ Escalonar o acesso dos estudantes.

### Laboratórios e Clínicas

Além das medidas preventivas preconizadas para as áreas comuns:

- ✓ Limpeza dos ambientes estudantis a cada troca de turma;
- ✓ Utilizar, obrigatoriamente, máscara e touca descartável, cobrindo todo cabelo e orelha, sem uso de adornos;
- ✓ Utilizar, obrigatoriamente, EPIs (jaleco, máscara e touca) antes de entrar no laboratório/clínica;
- ✓ Não manusear celulares e bolsas dentro dos laboratórios/clínica;
- ✓ Evitar o compartilhamento de equipamentos e instrumentais;

## CAPACITAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Será realizado a capacitação dos docentes, técnico-administrativos, prestadores de serviços, colaboradores e estudantes que estarão em atendimento ao público em geral. Tais capacitações serão direcionadas a cada equipe, com orientações sobre o manejo adequado das situações. Neste momento, as capacitações acontecerão de forma remota ou com grupos reduzido de servidores.

## MONITORAMENTO APÓS RETORNO

*“O retorno das atividades não significa o relaxamento do risco de adoecimento pela COVID-19, portanto, justifica-se a manutenção de vigilância e monitoramento de risco, ao menos até dezembro de 2020; pois enquanto durar a Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN), há risco de adoecimento e novos surtos”<sup>4</sup>.*

A comissão local COPE – FAMP, estará acompanhando o boletim epidemiológico do município, os protocolos e orientações das autoridades sanitárias competentes, afim de se adequar as exigências estabelecidas.

A comunidade acadêmica será orientada no caso de sintomas como tosse, febre, coriza, dor de garganta, dificuldade para respirar, fadiga, tremores e calafrios, dor muscular, dor de cabeça, perda recente do olfato ou paladar, comunicar a Instituição imediatamente e não comparecer presencialmente as atividades.

Ressalta-se ainda que, a comissão local COPEM – FAMP ficará responsável na elaboração e divulgação de um relatório situacional, de modo quinzenal, afim de monitorar e avaliar o retorno gradual das atividades. Os dados levantados através de relatórios também serão encaminhados as autoridades de saúde. Em caso de situação de risco, decretada pelas autoridades de saúde, a comissão local COPEM – FAMP seguirá as orientações gerais a serem adotadas pela comunidade acadêmica.

## **AULAS REMOTAS**

Os estudantes que não possuam acesso à internet ou computadores; poderão agendar o laboratório de informática para utilização nas aulas remotas. As aulas e materiais de apoio nos ambientes virtuais de ensino da Instituição serão disponibilizadas pelo SEI.

## **ORIENTAÇÃO**

Em todas as dependências dos campus da faculdade, haverá placas orientativas como: medidas de prevenção ao contágio, o uso correto de máscaras, lavagem de mãos, dentre outros;

A comunidade acadêmica terá acesso ao Plano de Contingência através dos canais de comunicação institucional (SEI, site e redes sociais), para à retomada das atividades acadêmicas presenciais, ressaltando as principais medidas e cuidados necessários;

Os dados do relatório quinzenal, boletim epidemiológico, como demais informativos sobre COVID-19 poderão ser acessados no site institucional.

## SEQUÊNCIA PARA UTILIZAÇÃO DE EPI

### Laboratórios

1. Organize os EPIs
2. Higienize as mãos
3. Coloque a Paramentação:



1º Capote



2º Máscara  
Cirúrgica



3º Face Shield



4º Gorro

### Clínicas/Atendimento ao Paciente

1. Organize os EPIs
2. Higienize as mãos
3. Coloque a Paramentação:



1º Capote



2º Máscara  
Cirúrgica



3º Face Shield



4º Gorro

## SEQUÊNCIA PARA REMOÇÃO DE EPI

1. Retire as luvas de procedimento e descarte na **lixeira de resíduo infectante**
2. **Higienize as mãos**
3. Retire o gorro e capote e descarte-os na **lixeira de resíduo infectante**
4. **Higienize as mãos**
5. Retire o face shield, higienize com água e sabão, depois passe álcool e guarde
6. **Higienize as mãos**
7. Retire a máscara cirúrgica ou N95 sem tocar na superfície e descarte na **lixeira de resíduo infectante**
8. **Higienize as mãos**

Excepcionalmente, a máscara N95 ou equivalente poderá ser reutilizada para atender à demanda da epidemia da Covid-19, desde que cumpridos os processos obrigatórios para retirada da máscara sem contaminação interior. Para minimizar a contaminação da N95/PFF2 pode ser usado protetor facial. Se limpa, íntegra e seca pode ser usadas várias.

## REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

1. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Sobre a doença.** Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca>. Acesso em: 15 jun. de 2020.
2. SECRETÁRIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (SAPS). **Protocolo de Manejo Clínico do Coronavírus (COVID-19) na Atenção Primária à Saúde.** Disponível em: <https://www.saude.gov.br/images/pdf/2020/marco/20/20200318-ProtocoloManejo-ver002.pdf>. Acesso em: 15 jun. de 2020.
3. BRASIL. Ministério da Saúde. **Coronavírus: Monitoramento das Instituições de Ensino. 2020.** Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/coronavirus>>. Acesso em: 15 jun. de 2020.
4. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino.** Versão 02, atualizada em 2 de Julho de 2020. Disponível em: < <https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas-1/coronavirus/CARTILHAPROCOLODEBIOSSEGURANAR101.pdf/view>>. Acesso em: 02 jul. 2020.
5. FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO. **Orientação à Comunidade Acadêmica para Prevenção, Monitoramento e Controle da COVID-19.** Junho de 2020. Disponível em: <[https://www.upf.br/\\_uploads/Conteudo/coronavirus/prevencao-monitoramento-controle-covid-19-upf.pdf](https://www.upf.br/_uploads/Conteudo/coronavirus/prevencao-monitoramento-controle-covid-19-upf.pdf)>. Acesso em: 18 jun. 2020.
6. CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SÃO PAULO. **Orientação de Biossegurança: adequações técnicas em tempos de COVID-19.** Abril de 2020. Disponível em: <<http://www.crosp.org.br/uploads/arquivo/747df5ff505e7beff33c1a5ff5d6f12a.pdf>>. Acesso em: 15 jun. 2020.
7. \_\_\_\_\_. **Portaria nº 544**, de 16 de junho de 2020. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junhode-2020-261924872>>. Acesso em: 16 jun. de 2020.

8. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Boletim Epidemiológico 06: Doença pelo Coronavírus 2019, Brasília, 03 de abril de 2020. Disponível em: <<https://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2020/Abril/06/2020-04-06-BE7-Boletim-Especial-do-COEAtualizacao-da-Avaliacao-de-Risco.pdf>>. Acesso em: 17 jun. 2020.
9. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Painel de casos de doença pelo coronavírus 2019 (COVID-19) no Brasil**. Versão 02, atualizada em 14 de Junho de 2020. Disponível em: <https://covid.saude.gov.br/>. Acesso em: 15 jun. de 2020.
10. WORLD HEALTH ORGANIZATION. **Q&A on coronaviruses (COVID-19)**. Disponível em: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/question-and-answers-hub/q-a-detail/q-a-coronaviruses#:~:text=symptoms>. Acesso em: 15 jun. de 2020.
11. PREFEITURA DE MINEIROS. **Informações enfrentamento da pandemia do Covid-19**. Disponível em: <http://www.mineiros.go.gov.br/covid-19notas.php>. Acesso em: 15 jun. de 2020.

**PLANO DE  
GERENCIAMENTO DE  
RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE  
SAÚDE**

## PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

Conforme RDC 306/2004 ANVISA e a Resolução 358/2005 CONAMA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO GERADOR

Razão Social: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR MORGANA POTRICH EIRELI

Nome Fantasia: FACULDADE MORGANA POTRICH.

C.N.P.J / C.P.F.: 944.158.031-72

Endereço: Av. Antônio Carlos Paniago, 65

Bairro: MUNDINHO

Cidade: MINEIROS

Fone / Fax: 64 3661-7867

### 2. OBJETIVOS

O presente plano constitui-se de procedimentos de gestão, planejados e implementados a partir de bases científicas e técnicas, normativas e legais, com o objetivo de minimizar a produção de resíduos e proporcionar aos resíduos gerados, um encaminhamento seguro, de forma eficiente, visando à proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente.

Baseado no Regulamento Técnico para o Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - RDC - 306/2004 – ANVISA.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

- GRUPO A - Resíduos com possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

A4 – Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenha sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.

- Peças anatômicas (órgãos e tecidos) e outros resíduos provenientes de procedimentos cirúrgicos ou de estudos anatomopatológicos ou de confirmação diagnóstica.

- GRUPO B - Resíduos químicos. Resíduos contendo substâncias químicas que podem apresentar risco à saúde pública ou ao meio ambiente, dependendo de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.

- Resíduos de saneantes, desinfetantes, desinfetantes; resíduos contendo metais pesados. (Chumbo contido na embalagem do filme radiográfico).

- Efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores).

- Restos de amálgama

- GRUPO C - Rejeitos radioativos. Não são produzidos no Consultório Odontológico.

- GRUPO D - Resíduos comuns. Resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliados.

- Papel de uso sanitário, absorventes higiênicos, sobras de alimentos e do preparo de alimentos, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins.

- GRUPO E - Materiais perfurocortantes ou escarificantes.

- Agulhas descartáveis, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, instrumentais quebrados, etc.

#### 4. IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS				
CÓDIGO DOS RESÍDUOS	DESCRIÇÃO	PESO (Kg/coleta)	FREQUÊNCIA (Nº vezes por semana)	DESTINO FINAL
A	Resíduo Infectante ou Biológico	2,5 kg/dia	1	Indicom
B	Resíduo Químico - Farmacêutico	- Fixador - Revelador - Placas Chumbo	- 1x/dia - 1x/dia - 1x/dia	-Pote hermético -RDO -Neutral/Esgoto - Embalagem Orig
D	Resíduo Comum	3,5 kg/dia	5	Aterro Sanitário
E	Materiais Perfurocortantes	500gr/dia	1x/mês	Indicom

#### 5. MANEJO

O Manejo dos RSS é entendido como a ação de gerenciar os resíduos em seus aspectos intra e extra estabelecimento, desde a geração até a disposição final.

##### SALA CLÍNICA - Rotinas Adotadas

- Lixeira Branca(20L), com símbolo de substância infectante, acionada a pedal com saco branco leitoso para recolhimento do lixo do Grupo A – Lixo contaminado. Após atingir 2/3 do volume, é retirado, vedado e colocada etiqueta de identificação.
- Lixeira(20L) acionada a pedal com saco preto para recolhimento do lixo do grupo D – Lixo comum.
- Lixeira individual colocada no equipo, com saco impermeável, para recolhimento do material utilizado no paciente em atendimento e descartado imediatamente após sua saída, na lixeira do Grupo A.
- Caixa rígida (Descarpax), resistente à punctura, ruptura e vazamento, com tampa, devidamente identificada para recolhimento do lixo do Grupo E – Perfurocortante.
- Pote de plástico rígido, resistente e estanques, com tampa rosqueada e vedante para recolhimento do revelador radiográfico. Embalagem original.

- Pote de plástico rígido, resistente e estanques, com tampa rosqueada e vedante para recolhimento do fixador radiográfico. Embalagem original.
- Vasilhame para recolhimento das placas de chumbo contidas no filme radiográfico.

#### OUTROS AMBIENTES - (Copa/escritório/banheiros)

- Lixeiras(15L) com tampas acionadas a pedal com saco preto para recolhimento do lixo do Grupo D – Lixo comum.

### **6. TRANSPORTE INTERNO**

Consiste no traslado dos resíduos dos pontos de geração até local destinado ao armazenamento temporário ou armazenamento externo com a finalidade de apresentação para a coleta.

- O transporte interno é realizado em horários pré-estabelecidos – após o término do atendimento matutino (11:30), após o término do atendimento vespertino (17:30) e após o término do atendimento noturno (22:30).
- Quando necessário, por estar a lixeira com mais de 2/3 de sua capacidade, o transporte é realizado no intervalo de troca de paciente.
- Os recipientes contendo restos de fixadores e reveladores radiográficos são armazenados em galão fechado na sala de revelação até receberem o tratamento adequado.
- Devido ao pequeno volume gerado e pela proximidade do ponto de geração e o armazenamento externo, não é realizado o armazenamento temporário do lixo dos grupos A e D.
- Como a coleta dos resíduos do grupo A é realizada somente 2x por semana, estes resíduos são armazenados em local próprio dentro do D.M.L. nos dias em que não há coleta externa.
- O lixo é transportado diretamente aos abrigos externos: abrigo fechado identificado para o lixo hospitalar (contaminado) e abrigo aberto para o lixo comum.

## 7. TRATAMENTO

Consiste na aplicação de método, técnica ou processo que modifique as características dos riscos inerentes aos resíduos, reduzindo ou eliminando o risco de contaminação, de acidentes ocupacionais ou de dano ao meio ambiente.

- Reveladores radiográficos: são submetidos ao processo de neutralização e dispensados em esgoto comum.

Fórmula usada para neutralização:

- 01 litro de revelador

- 10 litros de água

- 100 ml de vinagre comum.

- Fixadores: Mantidos na embalagem original e será transportado a Indcom

- Lixo perfurocortante: Após lacre de sua embalagem é dispensado junto ao lixo do Grupo A. São rotulados como “lixo biológico” e colocados em saco plástico branco leitoso segundo normas da ABNT.

- Placas de Chumbo: São armazenadas em vasilhame próprio e entregue a Indcom para serem submetidos a processo de recuperação da prata.

## 8. COLETA E TRANSPORTE EXTERNOS

GRUPO A: Resíduos Infectantes

Responsável pelo transporte: Indcom Ambiental Ltda

Veículo utilizado: Carro destinado a Resíduos resíduos infectantes

Frequência de coleta: 2x por mês – dias não fixos

Tratamento: Coleta do lixo para ser tratada

Destino Final: Anápolis-GO

GRUPO D: Resíduos Comuns

Responsável pelo transporte: Prefeitura Municipal de Mineiros.

Veículo utilizado: Caminhão próprio para resíduo comum com compactador.

Frequência de coleta: 1x ao dia - período noturno.

Destino Final: Aterro Sanitário municipal.

GRUPO B: Resíduos Químicos - Fixador radiográfico.

Responsável pelo transporte: Indcom Ambiental Ltda

Veículo utilizado: Carro destinado a Resíduos Infectantes

Frequência de coleta: 1x mês.

Tratamento: Colocado em embalagem original.

Destino Final: Anápolis-GO

## **9. SAÚDE DO TRABALHADOR**

- Todos os profissionais e auxiliares receberam treinamento específico para capacitação e manuseio apropriado do lixo do consultório.
- São realizadas reuniões para educação continuada dos funcionários.
- Todos os profissionais utilizam EPIs apropriadas ao manipularem os resíduos do Consultório (Luva, Bota, Uniforme, avental, gorro e máscara).
- São adotadas CONDUCTAS EM EXPOSIÇÃO OCUPACIONAL A MATERIAL BIOLÓGICO, conforme manual em anexo.
- Todos os funcionários possuem carteira de saúde e realizam exames periódicos.
- Todos os funcionários foram vacinados contra tétano, difteria e hepatite B, conforme Carteira de Vacinação e/ou exame de soro conversão. (NR-32).

## **10. OUTROS PROCEDIMENTOS**

- Controle integrado de insetos e roedores: desinsetização realizado 6/6 meses conforme notas fiscais anexas.

- Processos de higienização e limpeza:
  - Limpeza geral diária antes de se iniciar o atendimento dos pacientes.
    - Após recolhimento dos resíduos é realizada limpeza e desinfecção dos recipientes de coleta.
  - Desinfecção de superfícies após cada atendimento
    - Álcool 70% na cadeira e superfícies
    - Desinfetante no piso.
  - Instrumentais: processo padrão dentro da área suja do C.M.E.
- Qualidade da água
  - Água da rede pública.
  - Limpeza da caixa d'água: 6/6 meses conforme notas fiscais anexas.
- Esgoto: destino rede pública de captação.