

**EDITAL nº 08/2023, de 23 de junho de 2023.****Processo Seletivo Programa Universidade para todos - PROUNI- 2023**

A FAMP – Faculdade Morgana Potrich, mantida pelo Centro de Ensino Superior Morgana Potrich Ltda, recredenciada pela Portaria Ministerial nº. 0704, de 20 de julho de 2016, publicada no DOU de 21/07/2016, no uso de suas atribuições, pelas disposições regimentais e legislação pertinente, torna público que estarão abertas, no período indicado no **item 2**, o Processo Seletivo Programa Universidade para todos - PROUNI 2023/2, para o preenchimento de vagas desta Faculdade, conforme **item 3**, referente ao segundo semestre letivo de 2023.

**1. DO PROCESSO SELETIVO**

**1.1.** O Processo Seletivo eliminatório e classificatório tem como objetivo a seleção e classificação de candidatos ao preenchimento das vagas PROUNI oferecidas pela Faculdade Morgana Potrich - FAMP para o curso de graduação em Direito, Farmácia, Fisioterapia, Medicina, Nutrição, Psicologia e Odontologia sendo válido apenas para ingresso de alunos no semestre, turno e limite de vagas especificados no **item 2**, abaixo.

**2. DO CURSO, VAGAS, INGRESSO E TURNO**

Curso	Bolsa Integral Cota-PPI	Bolsa Integral Portador com Deficiência	Bolsa Integral Ampla Concorrência	Turno	Ingresso
Direito	3	1	6	Noturno	2023/2
Farmácia	1	0	1	Noturno	2023/2
Fisioterapia	2	1	1	Noturno	2023/2
Medicina	3	1	6	Integral	2023/2
Nutrição	3	1	0	Noturno	2023/2
Psicologia	3	1	1	Noturno	2023/2
Odontologia	1	1	1	Integral	2023/2

**3. DA DOCUMENTAÇÃO**

**3.1.** O período compreendido entre **27 a 30/06/2023** se destina para manifestação de interesse na participação do processo PROUNI 2023/2.

**3.2.** O período compreendido entre **14 e 15 de agosto de 2023** se destina para manifestação de interesse na participação na lista de espera PROUNI 2023/2.

**3.2.1.** Para participar da Lista de Espera, o candidato deverá manifestar seu interesse por meio da página do PROUNI na internet.

**3.3.** O candidato deverá enviar a documentação, **em formato PDF, ANEXO ÚNICO**, para

o setor Financeiro Acadêmico da Instituição de Ensino Superior a fim de realizar a comprovação das informações pertinentes informadas no processo Seletivo PROUNI 2023/2, na forma digital através do e-mail eletrônico: [financeiroacademico@fampfaculdade.com.br](mailto:financeiroacademico@fampfaculdade.com.br), imprerivelmente entre os dias

**3.3.1. 1ª chamada: 04 a 14 de julho de 2023.**

**3.3.2. 2ª chamada: 24 de julho a 03 de agosto de 2023.**

**3.3.3. Lista de Espera: 21 a 28 de agosto de 2023**

**3.4.** A documentação necessária está apresentada abaixo:

3.4.1. Ficha de Inscrição do PROUNI do CANDIDATO PRÉ-SELECIONADO;

3.4.2. RG do candidato pré-selecionado e de todos os membros do grupo familiar.

3.4.3. Certidão de Nascimento do candidato pré-selecionado, dos menores de 18 anos do grupo familiar e dos que se declaram solteiros;

3.4.4. CPF do candidato pré-selecionado e de todos os membros do grupo familiar;

3.4.5. Certidão de Casamento ou Comprovante de Separação/Divórcio/Óbito de todos os membros do grupo familiar – **COMPROVANTE DO ESTADO CIVIL DE TODOS DO GRUPO FAMILIAR;**

3.4.6. Escritura Pública de União Estável de todos do grupo familiar;

3.4.7. Comprovante de Residência em nome do candidato pré-selecionado (comprovante enviado via Correios);

3.4.8. Comprovante de Residência em nome de um dos membros do grupo familiar (água, energia ou telefone fixo);

3.4.9. Última Declaração de Imposto de Renda completa do candidato pré-selecionado e de todos os membros do grupo familiar;

3.4.10. Comprovante de rendimento do candidato pré-selecionado e de todos os membros do grupo família;

3.4.11. Carteira de Trabalho (cópias das páginas de identificação até o último contrato de trabalho com a próxima página em branco) de todos os membros do grupo familiar;

3.4.12. Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

3.4.13. Declaração de Bolsista Integral no Ensino Médio, caso tenha feito ensino médio em escola particular.

**3.5. NECESSIDADES ESPECIAIS** – Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto no 3.298 de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença;

**3.6. PROFESSOR DE REDE PÚBLICA** – Comprovante de efetivo exercício do magistério

da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública.

**3.7.** O dia e horário para o recebimento da documentação física, para o candidato que optar por essa modalidade, ocorrerá das **07:30h às 11hs e 13hs as 17h**, entre os dias:

**3.7.1. 1ª chamada: 04 a 14 de julho de 2023.**

**3.7.2. 2ª chamada: 24 de julho a 03 de agosto de 2023.**

**3.7.3. Lista de Espera: 21 a 28 de agosto de 2023**

**3.8.** Endereço: Campus III Rua 02 QD 07 LT 23, s/n setor Mundinho, Mineiros Go.

#### **4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**4.1.** A seleção do candidato ocorrerá por meio da pré-seleção realizada pelo MEC.

**4.2.** As notas obtidas pelo candidato na prova do ENEM serão organizadas de modo decrescente, constituindo a classificação geral do processo seletivo.

**4.3.** Caso ocorra empate, os critérios para o desempate serão:

- a) Maior nota em redação
- b) Maior nota em Ciências da Natureza e suas Tecnologias
- c) Linguagens, Códigos e suas Tecnologias
- d) Maior nota em Matemática e suas Tecnologias
- e) Maior idade

**4.4.** Se houver empate no item “e”, será critério de desempate o ano, mês, dia, hora e minuto de nascimento.

**4.5.** Se, mesmo assim persistir o empate, a renda familiar, apresentada no Item 3.3.11.

#### **5. DO RESULTADO**

**5.1.** O resultado será divulgado os candidatos classificados dentro do limite de vagas, pela internet, através do site: [www.fampfaculdade.com.br](http://www.fampfaculdade.com.br) nas seguintes datas:

**5.2. 1ª chamada: 04 de julho de 2023**

**5.3. 2ª chamada: 24 de julho de 2023**

**5.4. Lista de espera: 18 de agosto de 2023,**

#### **6. DA MATRÍCULA**

**6.1.** Todos candidatos classificados neste processo seletivo deverão efetivar suas matrículas remotamente ou de forma presencial, após a divulgação do resultado no prazo contido no Item 5.1 deste Edital da seguinte maneira:

**6.1.1.** O candidato aprovado poderá solicitar a sua matrícula via e-mail: [secretariacp2@fampfaculdade.com.br](mailto:secretariacp2@fampfaculdade.com.br) anexando todos os documentos listados no Item 6.2 em formato PDF, em conjunto com a Declaração do Anexo I.

**6.1.2.** A Instituição não recebe qualquer e-mail enviado através do “Yahoo”, cabendo ao

candidato utilizar outro provedor.

6.1.3. Verificada a correção dos documentos apresentados, a Secretária de Curso fará a matrícula do solicitante no sistema TOTVS e enviará para o mesmo o passo a passo para a retirada do boleto.

6.1.4. As matrículas efetivadas remotamente deverão ser confirmadas presencialmente na Secretaria Acadêmica a partir do retorno das atividades presenciais com a entrega de todos os documentos listados no Item 6.2 nos termos do Edital.

## **6.2. Dos Documentos**

No ato da matrícula, o candidato deverá apresentar documentos originais abaixo relacionados:

- a) Fotos 3x4 atual;
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- c) Carteira de Identidade Civil, Militar (ativo ou dependente) ou dos Conselhos de Classe, desde que tenha a impressão digital (CREA, COREN e outros Conselhos);
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), se for o caso;
- f) Documento Militar (Certificado de Dispensa de Incorporação ou Reservista ou Certificado de Isenção);
- g) Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- h) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio:
- i) Para Ensino médio realizado no Brasil: documentos assinados e registrados pelo órgão competente, de acordo com a legislação pertinente de cada Estado.
- j) Para ensino médio realizado nos países do Mercosul: documentos com visto da autoridade consular brasileira no país onde foi expedido ou da autoridade consular competente no Brasil.
- k) Para ensino médio realizado nos demais países: documentos com visto da autoridade consular brasileira no país onde foi expedido ou da autoridade consular competente no Brasil, validado pelo órgão competente.
- l) Carteira de Vacinação (Para cursos da área de saúde);
- m) Comprovante de endereço;

6.2.1. Não serão aceitos como documentos de identificação: Carteiras de Conselhos de classes de Curso Técnico;

6.2.2. O requerimento de matrícula e o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

serão preenchidos e impressos no local da matrícula.

6.2.3. A matrícula do candidato menor de 18 (dezoito) anos deverá ser feita pelos pais, e na ausência destes, por pessoa nomeada por meio de procuração pública.

6.2.4. A matrícula do candidato maior de 18 (dezoito) anos poderá ser feita pelos pais, e na ausência destes, por pessoa nomeada, na qualidade de responsável financeiro, respondendo, estes, como fiadores nos termos dos artigos 818 e seguintes do Código Civil.

## **7. DA VALIDADE**

**7.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado tem validade somente para o segundo semestre letivo de 2023.

**7.2.** Nos casos em que a matrícula do estudante pré-selecionado for incompatível com o período letivo da instituição, acarretando sua reprovação por faltas, a IES irá emitir o Termo de Concessão de Bolsa e suspender seu usufruto até o período letivo seguinte, nos termos dos arts. 6º e 7º da Portaria Normativa MEC no 19, de 20 de novembro de 2008, e art. 27, § único da Portaria Normativa nº 1, de 2 de janeiro de 2015.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** FAMP divulgará, se necessário, normas complementares às estabelecidas no presente edital, sempre no endereço eletrônico <http://www.fampfaculdade.com.br>.

**8.2.** A efetivação da inscrição neste Processo Seletivo PROUNI implica o conhecimento das disposições deste edital.

**8.3.** Nos termos do Decreto Federal nº. 8.727/16, o (a) candidato (a) travesti e/ou transexual (pessoa que se identifica e deseja ser reconhecida socialmente, em conformidade com sua identidade de gênero) que após realizar sua inscrição desejar atendimento pelo NOME SOCIAL poderá solicitá-lo.

8.3.1. Nos casos de menores de 18 anos, a inclusão do nome social deverá ser requerida mediante a apresentação de autorização, por escrito, dos pais ou responsáveis legais.

**8.4.** O início do semestre letivo está previsto em Calendário Acadêmico 2023, de forma que o candidato ao realizar matrícula na data deste edital, fica ciente que para o cômputo da carga horária total do semestre, será utilizada a data constante do Calendário acadêmico.

Mineiros, 23 de junho de 2023.

MORGANA POTRICH

Diretora Geral – FAMP - Faculdade Morgana Potrich

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E RESPONSABILIDADE**

Eu \_\_\_\_\_, candidato ao Curso de Bacharelado em \_\_\_\_\_, inscrição nº. \_\_\_\_\_, **DECLARO** conhecimento de que a minha matrícula realizada remotamente deverá ser confirmada presencialmente na Secretaria Acadêmica da FAMP - Faculdade Morgana Potrich com a apresentação de todos os documentos originais nos termos do Item 6.2 do Edital do Processo Seletivo Programa Universidade para todos - PRONI.

Declaro ainda ser de minha inteira responsabilidade a veracidade dos documentos digitalizados enviados para realização de minha matrícula remotamente.

Por ser verdade, firmo a presente

Local e data

Assinatura.