

# **MANUAL DE TUTORIA**

**SETEMBRO/2016**

## SUMÁRIO

O QUE É TUTORIA?.....	3
CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO .....	3
COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES.....	4
Núcleo de Apoio ao Discente – NAD: .....	4
Coordenador de curso.....	4
Professor orientador:.....	4
Monitor:.....	4
É EXPRESSAMENTE PROIBIDO .....	5
Professor orientador:.....	5
Tutor: .....	5
DESLIGAMENTO DO PROGRAMA .....	6
Professor: .....	6
Tutor: .....	6
CERTIFICAÇÃO DE TUTORIA.....	6
PROCEDIMENTOS GERAIS DO PROGRAMA ACADÊMICO DE TUTORIAS* .....	8

## O QUE É TUTORIA?

O Programa Acadêmico de Tutoria da FAMP – Faculdade Morgana Potrich insere-se na política de iniciação a prática docente e integra o conjunto das ações destinadas ao apoio à permanência e à formação estudantil na Instituição. E tem o intuito de assistir alunos (tutorandos) para a melhoria do seu desempenho escolar mediante um processo de ensino adequado e individual às suas necessidades pedagógicas na aprendizagem às disciplinas inscritas no programa. Além de, possibilitar a integração de alunos de diversos períodos e cursos e um aprofundamento no conhecimento dos conteúdos curriculares, tanto para tutores quanto tutorandos. As atividades desenvolvidas pelo tutor são concomitantes ao trabalho realizado pelo professor em sala de aula ou nas atividades práticas dos estágios.

A tutoria caracteriza-se como um processo em que o tutor ajuda e apóia a aprendizagem de um aluno (tutorando) de uma forma interativa e ativa. Esse acompanhamento oferece aos alunos uma atenção sistemática e integral, com o propósito de facilitar sua integração no meio universitário e reforçar o processo de ensino, além de orientar e assessorar na definição do seu plano de estudos em todas as atividades que complementam o seu desenvolvimento acadêmico e pessoal.

Neste contexto, o Programa Acadêmico de Tutoria é promovido pelo Núcleo de Apoio ao Discente em parceria com a Diretoria Acadêmica e Coordenação dos Cursos da FAMP. E cada tutoria tem duração de seis meses durante o semestre letivo regular. A função de tutor não configura em atividade remunerada e vínculo empregatício com a FAMP. Além de, não isentar o acadêmico de suas atividades regulares do seu curso.

## INSCRIÇÃO

As inscrições são realizadas no site institucional ([www.FAMPfaculdade.com.br](http://www.FAMPfaculdade.com.br)), mediante preenchimento de requerimento *online*. Apenas o ato de inscrição não caracteriza aprovação, para tanto o aluno deverá enquadrar-se nos critérios de seleção e ser aprovado por avaliação oral e/ou escrita.

## CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

- ✓ Estar matriculado em um curso de graduação da FAMP.
- ✓ Estar inscrito no programa.
- ✓ Ter cursado a disciplina interessada e ter aprovação com média superior ou igual a setenta (70).
- ✓ Tenha sido aprovado, sem dependência, na disciplina objeto da tutoria.
- ✓ Ter sido aprovado em processo seletivo, conforme exigências do edital.
- ✓ Ter disponibilidade de horas semanais para a realização das atividades de tutoria que não coincidam com o horário de suas atividades acadêmicas.
- ✓ A seleção dos tutores será feita a partir de edital próprio, lançado a cada semestre, cujos procedimentos estão previstos neste manual.

**COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES****Núcleo de Apoio ao Discente – NAD:**

- ✓ Propor normas complementares referentes à gestão e organização das tutorias, visando ao seu aprimoramento em conformidade com as normas que regem a FAMP.
- ✓ Garantir e acompanhar o planejamento, a organização e a execução das atividades do Programa Acadêmico de Tutoria;
- ✓ Orientar as coordenações de curso, professores orientadores e tutores quanto à uniformização de trâmites e procedimentos;
- ✓ Responder pela coordenação e supervisão as atividades do Programa de Tutoria;
- ✓ Lançar os editais de abertura de vagas e de resultados, dentro dos prazos definidos em calendário universitário;
- ✓ Homologar os resultados dos aprovados, os planos de atividade e os relatórios finais encaminhados pelos professores-orientadores e tutores.
- ✓ Emitir certificados das horas atividades dos tutores, mediante comprovação das atividades.

**Coordenador de curso**

- ✓ Garantir e acompanhar o planejamento, a organização e a execução das atividades do Programa Acadêmico de Tutorias.
- ✓ Orientar os professores orientadores e tutores quanto à uniformização de trâmites e procedimentos.
- ✓ Realizar o levantamento e indicação dos alunos que enquadram-se no programa como tutorandos.
- ✓ Solicitar a quantidade de tutorias por disciplinas e vagas ao NAD.
- ✓ Indicar os professores orientadores pelas tutorias ao NAD.

**Professor orientador:**

- ✓ Preparar e orientar o tutor na execução das atividades de tutoria, discutindo as questões teórico-práticas com vistas a auxiliar a formação pedagógica e desenvolvimento de suas atividades.
- ✓ Elaborar juntamente com o tutor o plano de atividades a serem desenvolvidas na tutoria.
- ✓ Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades e controlar a frequência do tutor.
- ✓ Orientar o tutor em todas as fases do trabalho, inclusive nos relatórios.
- ✓ Comunicar ao NAD e coordenação de curso qualquer anormalidade no andamento do programa ou a necessidade de desligamento do tutor.
- ✓ Verificar "in loco" o andamento das tutorias.
- ✓ Divulgar as tutorias (dias e horários) sob sua supervisão ao NAD e corpo discente.
- ✓ Realizar a avaliação mensal e semestral das atividades do tutor.
- ✓ Incentivar e propiciar a divulgação dos resultados produzidos pela tutoria.

**Monitor:**

- ✓ Conhecer e cumprir o Regulamento da Tutoria disponível no site institucional ([www.FAMPfaculdade.com.br/nad](http://www.FAMPfaculdade.com.br/nad)).
- ✓ Cumprir pontualmente os horários de tutoria estabelecidos.

**PROGRAMA ACADÊMICO DE TUTORIAS**

- ✓ Zelar pela conservação dos equipamentos de toda a faculdade assim como relatar todos os acontecimentos que vierem a ser de seu conhecimento e que culminaram nos problemas apresentados;
- ✓ Zelar pela conservação dos equipamentos, livros e outros materiais colocados a sua disposição, ficando sob sua responsabilidade qualquer dano a estes materiais;
- ✓ Elaborar junto com o docente da disciplina o Plano de Atividades de Tutoria.
- ✓ Contribuir com o docente na execução do Plano de Ensino da disciplina.
- ✓ Realizar estudos teóricos sob a orientação do professor.
- ✓ Realizar as horas semanais das atividades de tutorias, sem interferência no seu horário de aula.
- ✓ Estabelecer um elo entre o docente e o tutorando da disciplina.
- ✓ Supervisionar a 01 (um) tutorando nas disciplinas práticas (estágio).
- ✓ Supervisionar, no máximo, 04 (quatro) tutorandos em disciplinas teóricas.
- ✓ Preparar aulas teórica e/ou prática sob a supervisão do professor orientador.
- ✓ Auxiliar e orientar os alunos, individualmente ou em grupos, em sala de aula ou laboratório em horários definidos.
- ✓ Elaborar relatórios mensal e final das atividades desenvolvidas no programa.
- ✓ Entregar documentação comprobatória das atividades realizadas na tutoria, conforme prazo estipulado no edital, devidamente preenchido e assinado no NAD.

**É EXPRESSAMENTE PROIBIDO****Professor orientador:**

Utilizar a tutoria para realização de suas atividades administrativas e de docência, tais como:

- ✓ Elaborar e ministrar aulas.
- ✓ Elaboração e aplicação de instrumento de avaliação.
- ✓ Correção de avaliações e trabalhos acadêmicos.
- ✓ Avaliar outros alunos.
- ✓ Supervisionar outros monitores.
- ✓ Emissão de notas aos alunos que cursam a disciplina.
- ✓ Qualquer tipo de atrito entre os alunos, a fim de evitar situações constrangedoras.
- ✓ Discriminar ou dar preferência de atendimento a alunos por causa de sexo, raça, credo, vínculos afetivos ou outro motivo.

**Tutor:**

- ✓ Assumir aulas em substituição ao professor orientador.
- ✓ Elaborar e aplicar instrumentos de avaliação de aprendizagem.
- ✓ Assumir obrigações exclusivas de professores e/ou funcionários da instituição.
- ✓ Avaliar outros alunos.
- ✓ Corrigir e emitir notas de trabalhos acadêmicos e avaliações de alunos da disciplina.
- ✓ Supervisionar outros alunos que não seja seu tutorando.
- ✓ Participar de atividades que não contemplem no plano de atividades da tutoria.

**PROGRAMA ACADÊMICO DE TUTORIAS**

- ✓ Corrigir provas e trabalhos e emitir nota para os tutorandos.
- ✓ Qualquer tipo de atrito com os alunos a fim de evitar situações constrangedoras. Caso ocorra qualquer situação incontrolável, o tutor deverá chamar imediatamente um professor ou funcionário da faculdade.
- ✓ Discriminar ou dar preferência de atendimento a alunos por causa de sexo, raça, credo, vínculo afetivo ou outro motivo.

**DESLIGAMENTO DO PROGRAMA**

A dispensa da tutoria poderá ser solicitada, tanto pelo **aluno ou pelo professor orientador**, a qualquer momento, mediante justificativa escrita. A vaga decorrente da dispensa do tutor será oferecida para o candidato classificado imediatamente após o tutor dispensado e pelo período restante da validade da tutoria.

E, em casos específicos, poderá haver desligamento:

**Professor:**

- ✓ Cancelamento de contrato de trabalho.
- ✓ Afastamento integral ou licença superior a um mês.
- ✓ Envolvimento de tutores em atribuições exclusivas de docentes e funcionários da FAMP.
- ✓ Envolvimento de tutores em atividades não condizentes com o plano de atividades aprovado para a execução da tutoria ou não condizentes com os objetivos do programa.

**Tutor:**

- ✓ Prática ou envolvimento em ações não condizentes no ambiente universitário;
- ✓ A pedido do professor orientador ou do próprio tutor, mediante justificativa por escrito, com conhecimento e assinatura do docente.
- ✓ Por descumprimento no previsto no art. 15, do Regulamento do Programa Acadêmico de Tutorias.
- ✓ Demonstrar conduta inadequada ou indisciplina no cumprimento de suas obrigações enquanto tutor.
- ✓ Se houver quebra de sigilo e/ou divulgação de informações por parte do tutor.
- ✓ Por conclusão de Curso (colação de grau), trancamento de matrícula ou abandono do curso.
- ✓ Cumprimento insatisfatório de suas atribuições.

Os participantes desligados ficam impedidos de retornar ao programa na mesma vigência.

**CERTIFICAÇÃO DE TUTORIA**

O tutor receberá certificado de participação no Programa Acadêmico de Tutorias após o término das atividades semestrais, se tiver cumprido ao menos 75% da carga horária total do Plano de Tutoria. E entrega de documentação comprobatória, devidamente preenchida e assinada, ao NAD.

**PROGRAMA ACADÊMICO DE TUTORIAS**

Os participantes que se desligarem do programa, antes do término da tutoria, têm direito a declaração de participação que poderá ser emitida pelo professor orientador, coordenação de Curso ou NAD. A emissão de declaração fica condicionada à entrega e aprovação do relatório de atividade e à participação em pelo menos um terço da carga horária prevista.

### **PROCEDIMENTOS GERAIS DO PROGRAMA ACADÊMICO DE TUTORIAS\***

1. Solicitação de vaga e tutores para uma disciplina ou mais pelo coordenador de curso ao NAD, correspondente ao semestre vigente.
2. Publicação do Edital de Seleção para Tutores nos murais da FAMP e no site institucional.
3. Inscrição dos alunos para a tutoria desejada no site da FAMP ([www.FAMPfaculdade.com.br](http://www.FAMPfaculdade.com.br)), em requerimento *online*.
4. Realização do processo seletivo pelo NAD juntamente com coordenação de curso e professores orientadores por meio dos critérios de seleção e avaliação oral e/ou escrita definidos no edital.
5. Publicação e homologação da lista de aprovados para tutoria pelo NAD.
6. Entrega da documentação comprobatória para registro das atividades de tutoria aos alunos pelo NAD.
7. Início das atividades da tutoria com duração de um semestre.
8. Encerramento das atividades de tutoria.
9. Preenchimento, assinatura e entrega da documentação comprobatória pelos alunos no NAD.
10. Conferência e contabilização das horas atividades para confecção dos certificados.
11. Confecção e disponibilidade dos certificados aos tutores.
12. Arquivamento da documentação comprobatória.
13. Envio de relatório semestral da tutoria a Diretoria Geral, Vice-Diretoria Geral, Diretoria Acadêmica e Coordenação Acadêmica.

**\*OBS: Todos os procedimentos do Programa Acadêmico de Tutorias ocorrem conforme as datas publicadas no Edital do programa e o Calendário Acadêmico da FAMP.**